

**UCHWAŁA NR 444/113/26**  
**ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 3 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadań publicznych Powiatu Pszczyńskiego  
w 2026 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.) i Uchwały Nr XXII/155/25 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

**Zarząd Powiatu  
uchwala:**

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Powiatu Pszczyńskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2026 rok.
- § 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Pszczyńskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

### § 1.

- 1) Celem otwartego konkursu ofert jest zapewnienie mieszkańcom powiatu pszczyńskiego rozwijania aktywności sportowej poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarach określonych w ust. 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 3) Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie **od 1 kwietnia 2026 do 15 grudnia 2026 roku.**

### § 2.

Składane oferty muszą być realizowane poprzez:

- a) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych i widowisk sportowych dla mieszkańców powiatu,
- b) organizację zawodów z elementami współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców powiatu,

- c) wspomaganie rozwoju uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży (obozy, szkolenia, treningi, warsztaty, wyjazdy edukacyjne).

### § 3.

Oczekiwane rezultaty:

- 1) zorganizowanie imprez, zajęć, szkoleń, zawodów, wyjazdów odpowiadających aktualnym potrzebom mieszkańców.

### § 4.

- 1) Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe i muszą obejmować realizację zadań w ramach obszaru konkursowego.
- 2) Odbiorcami ostatecznymi projektu muszą być przede wszystkim mieszkańcy powiatu pszczyńskiego.
- 3) Wsparciem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
- 4) Na zadania z danego zakresu tematycznego może zostać przyznana więcej niż jedna dotacja.
- 5) Oferent realizując zadanie publiczne jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej na poziomie nie niższym niż minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) oraz jeśli to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 pkt 4 ww. ustawy.
- 6) W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w powyższym zakresie, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1440).
- 7) Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

## § 5.

- 1) Kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów całości zadania.
- 2) Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, podany kwotowo wkład rzeczowy i osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
- 3) Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
- 4) W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
- 5) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 30% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Dopuszcza się wzrost do 30%, przy nielimitowanym spadku. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy. Zmiany pomiędzy pozycjami kosztorysu powyżej wartości 30%, wprowadzenie nowej pozycji kosztorysowej, dokonanie zmian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania wymagają zgody Dotującego i aneksowanie umowy.

## § 6.

- 1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ofert wyłonionych w edycji konkursu wynosi **50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**,
- 2) Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Powiatu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
- 3) Na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2025 w edycji konkursowej wydatkowano kwotę 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 4) Na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2024 w edycji konkursowej wydatkowano kwotę 38 000 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych).

## § 7.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **od dnia 5 lutego 2026 roku do dnia 27 lutego 2026 roku** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego) oferty zgodnej z wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
- 2) Ofertę na realizację zadania należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pszczynie przy ul. 3 Maja 10 w dni robocze w poniedziałki w godz. 7.30 - 17.00, wtorki -

czwartki w godz. 7.30 - 15.30 oraz w piątki w godz. 7.30 - 14.00 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43 - 200 Pszczyna (LICZY SIĘ DATA WPŁYWU).

- 3) **Do oferty należy załączyć: aktualny statut organizacji pozarządowej (potwierdzony za zgodność z oryginałem), aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej.**

**Organizacje zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Pszczynie oraz w KRS powinny złożyć sam statut.**

- 4) Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- 5) **Oferty powinny zostać dostarczone w kopercie. Na kopercie powinny się znaleźć następujące dane: nazwa wnioskodawcy lub wnioskodawców, tytuł projektu oraz dopisek z informacją o zakresie tematycznym, którego dotyczy oferta.**
- 6) Formularz oferty należy wypełnić komputerowo w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.
- W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 8) Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 9) **Oferent uprawniony do udziału w konkursie może złożyć nie więcej niż jedną ofertę w ramach niniejszego konkursu ofert.**
- Złożenie większej liczby ofert przez jednego oferenta spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert jako niespełniających wymogów formalnych.**

## § 8.

- 1) Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego, zwaną dalej „Komisją”.
- 2) Zasady działania Komisji określa Uchwała Nr XXII/155/25 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. oraz Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie opiniowania ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku.
- 3) Komisja konkursowa wydaje swoją opinię na temat oferty na podstawie weryfikacji formalnej oferty oraz punktacji kryteriów merytorycznych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do

Regulaminu pracy Komisji Konkursowej w sprawie opiniowania ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku.

Lp.		TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie				
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym				
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.				
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem				
5.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania woli przez oferenta				
6.	Załączono aktualny statut organizacji pozarządowej, aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej <b>(Organizacje zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Pszczynie oraz w KRS powinny złożyć sam statut)</b>				
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)				
8.	Oferta została wypełniona prawidłowo				
9.	Udział kwoty dotacji w całkowitym koszcie zadania nie przekracza 50%				
10.	Oferta została złożona w opisanej kopercie, zgodnie z § 7 ust. 5 ogłoszenia konkursowego				

Lp.		TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
11.	Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym				

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych.

Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niżej wymienione braki formalne:

- niewykreślone lub niewypełnione pola „Oświadczenia” w części końcowej oferty,
- brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

- 4) Wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym zostają opiniowane pod względem merytorycznym.
- 5) Członkowie Komisji opiniują oferty wpisując punkty we wspólny arkusz stanowiący Załącznik nr 1 do Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie opiniowania ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku. Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.
- 6) Oferty zaopiniowane pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej punktacji tworząc listę rankingową.
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
- 8) **W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę:**
  - **planu i harmonogramu działań**
  - **i/lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**
  - **i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**
  - **lub wycofać swoją ofertę.**
- 9) W przypadku:
  - a) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu,
  - b) dostarczenia korekty planu i harmonogramu działań; i/lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego; i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego niezgodnych z decyzją Zarządu Powiatu Pszczyńskiego uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.
- 10) W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 9 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi.

§ 9.

Przy opiniowaniu ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	<p><b>Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informacja o miejscu realizacji zadania (1 pkt)</li> <li>– Określenie grupy docelowej (1 pkt)</li> <li>– Identyfikacja problemów – czy wskazano problemy lub potrzeby, na które odpowiada zadanie (1 pkt)</li> <li>– Komplementarność z innymi działaniami – czy zadanie rozwija lub uzupełnia inne działania realizowane przez organizację (1 pkt)</li> </ul>	0-4	
2.	<p><b>Adresaci zadania i sposób rekrutacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt)</li> <li>– Sposób rekrutacji, promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt)</li> </ul>	0-2	
3.	<p><b>Ocena planu i harmonogramu działań</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Spójność harmonogramu z zakresem działań – czy wszystkie działania zostały ujęte w harmonogramie (1 pkt)</li> <li>– Kolejność działań jest logiczna i terminy są możliwe do dotrzymania (1 pkt)</li> <li>– Harmonogram odpowiada opisowi działań w ofercie (1 pkt)</li> <li>– Określenie miejsca realizacji działań (1 pkt)</li> </ul>	0-4	
4.	<p><b>Zakładane rezultaty zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Określone bezpośrednie efekty realizacji oferty (1 pkt)</li> <li>– Zmiany społeczne, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1 pkt)</li> </ul>	0-4	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rezultaty określone w sposób mierzalny (1 pkt)</li> <li>– Adekwatność sposobu monitorowania rezultatów (1 pkt)</li> </ul>		
5.	<p><b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w ostatnich 2 latach:</b> (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt)</li> <li>– Realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt)</li> </ul>	0-2	
6.	<p><b>Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Praca społeczna członków podmiotu (1 pkt)</li> <li>– Udział wolontariuszy (1 pkt)</li> <li>– Udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt)</li> </ul>	0-3	
7.	<p><b>Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania(1 pkt)</li> </ul>	0-1	
8.	<p><b>Budżet projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wszystkie koszty są niezbędne do realizacji zadania (1 pkt)</li> <li>– Stawki i ceny są realistyczne i rynkowe (1 pkt)</li> <li>– Pozycje kosztorysu są jasno opisane i zrozumiałe (1 pkt)</li> <li>– Wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt)</li> </ul>	0-4	
9.	<p><b>Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na</b></p>	0-3	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	<p><b>realizację zadania publicznego:</b> (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 30% (1 pkt)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (2 pkt)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (3 pkt)</li> </ul>		
10.	<p><b>Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego:</b> (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania do 15% (0 pkt)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania od 15,01% do 40% (1 pkt)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 40,01% (2 pkt)</li> </ul>	0-2	
11.	<p><b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (3 pkt)</li> <li>– Rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej i finansowej (1 pkt)</li> </ul> <p>(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)</p>	0-4	
	<b>RAZEM</b>	<b>33</b>	

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 33. O dotację mogą starać się podmioty, które uzyskały 20 lub więcej punktów w karcie punktacji merytorycznej oferty.

## § 10.

- 1) Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie **do dnia 18 marca 2026 r.**
- 2) Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.
- 3) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.