



**POWIAT
PSZCZYŃSKI**
przestrzeń aktywności

**Plan działania Starostwa Powiatowego w
Pszczynie na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2025 - 2027**

Data utworzenia dokumentu

2025-08-29

Spis treści

Wstęp	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego.....	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	6
Cel i działania	8
Harmonogram realizacji.....	11
Dostępność architektoniczna	11
Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.....	11
Dostępność cyfrowa	16
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	20
Pozostałe działania	23
Monitoring realizacji	26

Wstęp

Niniejszy dokument stanowi kontynuację Planu działania Starostwa Powiatowego w Pszczynie na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2025. Plan działania Starostwa Powiatowego W Pszczynie na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027 zwany dalej „Planem”, zawiera nowe kierunki działań a także kontynuację tych podjętych potrzebnych do realizacji w Starostwie Powiatowym w Pszczynie.

Dokument wskazuje również jakiego rodzaju czynności zostały zrealizowane w ostatnich latach na rzecz uczynienia Starostwa miejscem bardziej przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania".

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania Planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696). Ustawa ta ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania mieszkańców, zwłaszcza, tych ze szczególnymi potrzebami, które mogą wynikać z niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, czy posiadania małego dziecka. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotów publicznych z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy

informacyjno-komunikacyjnych. Realizacja przepisów wynikających z ustawy ma służyć eliminacji barier oraz zmiany podejścia do klienta ze szczególnymi potrzebami.

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169). Podmioty publiczne obowiązują także inne ustawy dotyczące dostępności:

- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z późn.zm.)

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie Starosty w sprawie wprowadzenia procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Pszczynie
2. Zarządzenie Starosty w sprawie kształtowanie przestrzeni publicznej przyjaznej osobom z niepełnosprawnościami

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Osoba ze szczególnymi potrzebami - zgodnie z ustawą, to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,

- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Starostwo Powiatowe prowadzi swoją działalność w czterech budynkach. Główna siedziba znajduje się w Pszczynie przy ul. 3 Maja 10. Wydział Architektury i Budownictwa oraz wydział Kontroli i Zdrowia mieszczą się przy ul. Korfanteo 6. Referat ds. Osób Niepełnosprawnych znajduje się w budynku szpitala przy ul. Antesa 1, Powiatowe Centrum Przesiadkowe jest przy ul. Sokoła 10.

Jesteśmy administratorem trzech stron internetowych.

Dotychczas w starostwie odbyły się trzy audyty sprawdzające stan dostępności urzędu. Pierwszy odbył się w 2018 roku i został przeprowadzony przez Stowarzyszenie Aktywności Obywatelskiej Bonafides. Drugi audyt został przeprowadzony w marcu 2021 roku przez firmę Centrum Wsparcia. Audyt ten został

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>

przeprowadzony w ramach testowania modelu dostępności, przygotowywanego w ramach projektu przez Centrum doradczo-szkoleniowe Dobre Kadry z Wrocławia.

Kolejny audyt odbył się pod koniec 2021 r. został wykonany przez firmę investHr Cezary Urbański w ramach projektu "Śląskie samorzady bez barier dostępne dla wszystkich".

We wnioskach z audytów pojawiły się rekomendacje, których wdrożenie ma na celu poprawę dostępności Starostwa we wszystkich obszarach wskazanych w Ustawie: dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej.

Rekomendacje te posłużyły do opracowania Planu działania Starostwa Powiatowego na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2025. W między czasie Plan był dwukrotnie uaktualniany.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Starostwo Powiatowe systematycznie podejmuje szereg działań, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. W okresie od 2020 roku do grudnia 2024 roku wykonano:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Audyt dostępności architektonicznej
- 1.2. Instalacja poręczy i balustrad przy schodach prowadzących do budynku oraz w głównej klatce schodowej w Starostwie Powiatowym
- 1.3. Instalacja systemu Totupoint.
- 1.4. Montaż oznakowania wypukłego przed schodami
- 1.5. Montaż ścieżki naprowadzającej wraz z polami uwagi od planu tyflograficznego do Punktu Obsługi Klienta
- 1.6. Wykonanie i montaż planów tyflograficznych
- 1.7. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową
- 1.8. Zakup miski na wodę dla psa przewodnika

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Przeprowadzenie cyklu szkoleń dla pracowników z zakresu dostępności cyfrowej m.in. szkolenia z zakresu przygotowywania dostępnych cyfrowo dokumentów, z pisania prostym i zrozumiałym językiem.
- 2.2. Przygotowanie instrukcji tworzenia dostępnych dokumentów
- 2.3. Przygotowanie i opublikowanie deklaracji dostępności
- 2.4. Zlecenie wykonania nowej strony internetowej zgodnej z WCAG 2.1
- 2.5. Dodanie napisów do filmów na YouTube
- 2.6. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w serwisie Instagram po 23 września 2020 r.
- 2.7. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Informacja w PJM o tym jak skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej
- 3.2. Informacja w PJM o tym jak umówić się do Wydziału Komunikacji
- 3.3. Montaż lup przy stanowiskach dla klientów
- 3.4. Montaż pętli indukcyjnej w sali sesyjnej
- 3.5. Możliwość skorzystania z usługi tłumacza Języka Migowego bez konieczności wcześniejszego umawiania się.
- 3.6. Utworzenie pokoju do indywidualnej obsługi klienta.
- 3.7. Wprowadzono możliwość złożenia wniosku o zapewnienie dostępności
- 3.8. Zakup lup elektronicznych do Pokoju Indywidualnej Obsługi Klienta i Wydziału Geodezji i Kartografii
- 3.9. Zakup przenośnych pętli indukcyjnych
- 3.10. Informacja o podmiocie - nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

- 3.11. Montaż pętli indukcyjnej stanowiskowej w Punkcie Obsługi Klienta wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.
- 3.12. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

4. Działania w pozostałych obszarach

- 4.1. Przeprowadzenie cyklu szkoleń dla pracowników szkolenie z obsługi osób z niepełnosprawnościami z elementami savoir-vivre, szkolenie z zakresu różnic kulturowych w kontekście kontaktów z emigrantami, szkolenie z obsługi wymagającego klienta, szkolenie z projektowania uniwersalnego
- 4.2. Wprowadzenie procedury obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym
- 4.3. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
- 4.4. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami
- 4.5. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji
- 4.6. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi
- 4.7. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową – wymiana.
- 1.2. Likwidacja progu w drzwiach wejściowych do sekretariatu.
- 1.3. Montaż poręczy przy schodach zewnętrznych w budynku siedziby Architektury oraz Kontroli i Zdrowia.
- 1.4. Projekt i montaż tablicy kierunkowej do Referatu ds. osób niepełnosprawnych zlokalizowanego w budynku Szpitala.
- 1.5. Oznakowanie schodów prowadzących do Wydziału Architektury i Budownictwa oraz Wydziału Kontroli i Zdrowia.
- 1.6. Wykonanie przy wejściu do budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie oznaczenia o zmiennej fakturze w podłożu.
- 1.7. Zwiększenie dostępności parkingu przy ul. 3 Maja 10.
- 1.8. Dostosowanie łazienki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Coroczna aktualizacja Deklaracji dostępności.
- 2.2. Zapewnianie dostępności cyfrowej dokumentów wytwarzanych przez Urząd.
- 2.3. Dostosowanie projektów uchwał i uchwał do wymogów dostępności cyfrowej.
- 2.4. Szkolenia dla pracowników z dostępności cyfrowej i wytwarzania dostępnych dokumentów.
- 2.5. Wprowadzenie procedury szkolenia nowych pracowników z zasad wytwarzania dostępnych cyfrowo dokumentów.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Informacja o braku zapewnienia dostępności.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>

- 3.2. Stworzenie karty do komunikacji z osobą Głuchą w Urzędzie
- 3.3. Szkolenia z obsługi klienta z niepełnosprawnością.
- 3.4. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

4. Pozostałe działania

- 4.1. Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2028-2030.
- 4.2. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności.
- 4.3. Poprawa dostępności konferencji i wydarzeń organizowanych przez podmiot.
- 4.4. Szkolenia z obsługi wymagającego klienta.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika to ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Uzupełnienie, wymiana zniszczonego oznakowania kontrastowego na schodach.	koordynatorka ds. dostępności

2. Likwidacja progu w drzwiach wejściowych do sekretariatu

W drzwiach wejściowych do sekretariatu znajduje się wysoki próg. Aby zwiększyć dostępność, należy go usunąć lub maksymalnie obniżyć.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Skonsultowanie kwestii usunięcia/ obniżenie progu z firmą stolarską	administrator budynku/Wydział Organizacyjny
2.	Wyłonienie wykonawcy	administrator budynku/ Wydział organizacyjny
3.	Likwidacja bariery w postaci progu.	Wykonawca

3. Projekt i montaż tablicy kierunkowej do Referatu ds. osób niepełnosprawnych

Referat mieści się w Szpitalu Powiatowym w Pszczynie. Szpital posiada swój rozkład pomieszczeń, ale brakuje na nim informacji o referacie. Planuje się wykonanie tablicy z informacją i strzałką kierującą do referatu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Ustalenie miejsca zawieszenia i zlecenie wykonania projektu tablicy	koordynatorka ds. dostępności

4. Oznakowanie schodów prowadzących do Wydziału Architektury i Budownictwa oraz Wydziału Kontroli i Zdrowia

Odpowiednie oznakowanie schodów to podstawa w zapewnieniu bezpieczeństwa i dostępności. Poza oznaczeniem pierwszego i ostatniego schodka, ważne jest aby przed schodami znajdował się pas ostrzegawczy ze zmienioną fakturą.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Oznaczenie kontrastowe pierwszego i ostatniego schodu	Wydział Inwestycji
2.	Wprowadzenie pasa ostrzegawczego przed schodami	Koordynatorka dostępności/wydział inwestycji

5. Projekt i montaż poręczy przy schodach prowadzących do budynku, gdzie mieści się siedziba Wydziału Architektury i budownictwa oraz Wydziału Kontroli

Poręcze przy schodach są niezbędnym elementem zwiększającym dostępności i bezpieczeństwo wejścia do budynku. Audyty wykazały, że obecne rozwiązanie wymaga ulepszenia. Konieczne jest zamontowanie metalowych poręczy na dwóch wysokościach.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1	Wykonanie projektu poręczy	Wydział inwestycji/Referat zamówień publicznych
2.	Wyłonienie wykonawcy, wykonanie i montaż poręczy	Wydział inwestycji/Referat zamówień publicznych

6. Wykonanie przy wejściu do budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie oznaczenia o zmiennej fakturze w podłożu

Kontynuacją działań mających na celu poprawę dostępności wejścia do budynku ma być wprowadzenie faktury ostrzegawczej przed drzwiami wejściowymi, schodami przed wejściem głównym i wprowadzenie ścieżki naprowadzającej

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Wykonanie w podłożu przy wejściu do budynku i przed schodami przed budynkiem oznaczenia o zmiennej fakturze w podłożu	Wydział inwestycji./Referat Zamówień Publicznych
2.	Wyłonienie wykonawcy	
3.	Wykonanie oznakowań w podłożu	Wykonawca

7. Zwiększenie dostępności parkingu przy ul. 3 Maja 10

Wejście dla osób z niepełnosprawnościami, czyli dźwig do przewożenia osób, znajduje się od strony parkingu. Osoby na wózkach mają jednak tam utrudniony dojazd, bo wysokie krawężniki utrudniają wjazd na chodnik. Sytuację poprawi obniżenie krawężników chodnika przy parkingu za budynkiem. Zalecenia takie wynika z przeprowadzonego audytu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Wyłonienie wykonawcy	Wydział Inwestycji/ Referat ds. zamówień publicznych
2.	Przebudowa krawężników	Wykonawca

8. Dostosowanie łazienki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Audyt wykazał, że konieczna jest przebudowa istniejącej łazienki, tak aby miała odpowiednią przestrzeń manewrową. Gotowy jest już projekt. Powiat potrzebuje jednak dofinansowania do jego realizacji. Będziemy się o nie ubiegać w 2026 r.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1. .	Wyłonienie wykonawcy	Wydział Inwestycji/Referat ds. zamówień publicznych
2. .	Wykonanie remontu łazienki	Wykonawca

Dostępność cyfrowa

1. Coroczna aktualizacja Deklaracji dostępności

Podmiot publiczny zgodnie z ustawą jest zobowiązany, raz w roku do 31 marca dokonać przeglądu pod kątem dostępności stron internetowych oraz aktualizować zamieszczone na stronach Deklaracje Dostępności.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Przegląd stron internetowych pod kątem zgodności z WCAG 2.1	koordynatorka ds. dostępności
2. .	Aktualizacja Deklaracji dostępności zamieszczonych na stronach	koordynatorka ds. dostępności

2. Zapewnianie dostępności cyfrowej dokumentów wytwarzanych przez Urząd

Od lat dokładamy wszelkich starań, aby dokumenty wytwarzane przez urząd były dostępne. jednak jest to proces ciągły, wymagający stałego doskonalenia i weryfikacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Weryfikacja i samoocena dokumentów publikowanych na stronach internetowych oraz podjęcie działań naprawczych zmierzających do poprawy dostępności publikowanych treści.	koordynatorka ds. dostępności

3. Dostosowanie projektów uchwał i uchwał do wymogów dostępności cyfrowej

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Wprowadzenie wytycznych dotyczących tworzenia dostępnych cyfrowo uchwał zgodnych z wymogami Dziennika Urzędowego.	koordynatorka ds. dostępności

4. Szkolenia dla pracowników z dostępności cyfrowej i wytwarzania dostępnych dokumentów

Organizacja szkoleń z dostępności cyfrowej dla nowych pracowników, oraz tych utrwalających wiedzę ma na celu podnoszenie poziomu dostępności urzędu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Szkolenia z wytwarzania dostępnych dokumentów dla nowych pracowników	Koordynatorka ds. dostępności
2.	Przypominające szkolenia z dostępności cyfrowej dla pracowników urzędu.	Koordynatorka ds. dostępności

5. Wprowadzenie procedury szkolenia nowych pracowników z zasad wytwarzania dostępnych cyfrowo dokumentów

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1	Przygotowanie procedury	Koordynatorka dostępności

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
2	Zatwierdzenie i wprowadzenie jej w życie	Koordinatorka dostępności

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Informacja o braku zapewnienia dostępności

Przygotowanie formularza, który ma ułatwić mieszkańcom przekazywanie ewentualnych informacji o braku zapewnienia dostępności.

Priorytet: Wysoki - podnoszący jakość dostępności

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Stworzenie formularza "Informacji"	Koordynatorka ds. dostępności
2.	Zamieszczenie formularza na stronie internetowej.	Biuro rzecznika prasowego

2. Szkolenia z obsługi klienta z niepełnosprawnością

Priorytet: Wysoki- podnoszące jakość dostępności

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
	Organizacja szkoleń z obsługi klientów z niepełnosprawnością dla nowych pracowników.	Koordynatorka ds. dostępności

3. Stworzenie karty do komunikacji z osobą Głuchą w urzędzie

Podstawowa komunikacja z osobami głuchymi jest utrudniona dlatego, dla jej ułatwienia i poprawy zamierza się wprowadzić **Karty komunikacji z osobą Głuchą**". Jest to zbiór piktogramów oraz krótkich komunikatów słownych podzielonych na kilka części, które ułatwiają komunikację między klientem głuchym a pracownikami

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Przygotowanie tekstu informacji	Koordynatorka ds. dostępności
2.	Wybór wykonawcy, który wykona kartę	Koordynatorka ds. dostępności
3.	Przygotowanie dodatkowych opisów w PJM, które zostaną nagrane i zamieszczone na stronie	Koordynatorka dostępności/ Biuro rzecznika prasowego
4.	Umieszczenie nagrania na stronie www oraz wydruk i upowszechnienie Karty	Koordynatorka ds. dostępności Biuro rzecznika prasowego

4. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
5.	Przygotowanie tekstu informacji	Koordynatorka ds. dostępności
6.	Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	Koordynatorka ds. dostępności
7.	Nagranie	podmiot zewnętrzny
8.	Umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	Biuro rzecznika prasowego

Pozostałe działania

1. Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2028-2030

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wprowadza obowiązek sporządzenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Plan działania publikowany jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Zebranie informacji o obecnym stanie dostępności i możliwości zwiększenia dostępności w Urzędzie	Koordynatorka ds. dostępności
2.	Przygotowanie planu działania	Koordynatorka ds. dostępności
3.	Opublikowanie planu na stronie BIP	Koordynatorka ds. dostępności

2. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Cel: podnoszenie wiedzy oraz informowanie obywateli o podjętych przez instytucję działaniach w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Przygotowywanie informacji o działaniach podmiotu w zakresie dostępności	Koordynatorka ds. dostępności. Biuro rzecznika prasowego
2.	Umieszczenie przygotowanych informacji na stronie www.	Biuro rzecznika prasowego
3.	Informowanie organizacji pozarządowych o działaniach związanych z dostępnością.	Koordynatorka ds. dostępności

3. Poprawa dostępności konferencji i wydarzeń organizowanych przez podmiot.

Dostępność działań podmiotu, w tym dostępność wydarzeń jest kluczowa dla tworzenia warunków pełnej dostępności. Wynika z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	W miarę możliwości zapewnienie tłumacza PJM podczas konferencji i wydarzeń organizowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami i seniorów.	Koordynatorka ds. dostępności
2.	Projekt, zakup i montaż podestu scenicznego z podjazdem na salę sesyjną.	Koordynatorka ds. dostępności

4. Szkolenia z obsługi wymagającego klienta.

Przeprowadzenie warsztatów z psychologiem dla nowych i chętnych pracowników z obsługi wymagającego klienta.

Priorytet: Wysoki - podnoszące jakość dostępności

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna
1.	Szkolenia warsztatowe dla pracowników z psychologiem	Koordynatorka ds. dostępności
2.	Wybór odpowiedniego psychologa	Koordynatorka ds. dostępności
3.	Zebranie grup szkoleniowych	Koordynatorka ds. dostępności

Monitoring realizacji

Koordynatorka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu i aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Plan zostaje opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

Plan został przygotowany przez: koordynatorkę dostępności - Katarzynę Grandę

Osoba zatwierdzająca plan: Wicestarosta Damian Cieszewskie