

UCHWAŁA NR 367/93/25
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 21 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2026 r.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Zarząd Powiatu uchwała:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa na terenie powiatu pszczyńskiego w 2026 r.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr 367/93/25
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 21 października 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2026 r.

ZARZĄD POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2026 r.

§ 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.).

§ 2. Cel i rodzaj zadania konkursu

1. Podmiotom uprawnionym określonym w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. zwanymi „organizacjami pozarządowymi” powierza się realizację zadania mającego na celu: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną.

Zadanie to polega na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Zadaniem obligatoryjnym jest prowadzenie w każdym z punktów także nieodpłatnej mediacji.

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w otwartym konkursie ofert o powierzenie punktu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji.

Działalność punktów w następujących lokalach w Powiecie Pszczyńskim:

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

PUNKT nr III

Gmina Kobiór

Lokal biurowy przy ul. Centralnej 57 (były „Hotel Robotniczy” wejście od strony stawu, parter), 43-210 Kobiór

Poniedziałek w godzinach od 16.00 do 20.00

Piątek w godzinach od 8.00 do 12.00

Gmina Suszec

Lokal biurowy przy ul. Wyzwolenia 2, 43-267 Suszec

Wtorek w godzinach od 7.30 do 11.30

Środa w godzinach od 14.00 do 18.00

Czwartek w godzinach od 10.00 do 14.00

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

PUNKT nr IV

Gmina Miedźna

Lokal biurowy przy ul. Poprzecznej 1, 43-225 Wola

Poniedziałek w godzinach od 13.00 do 17.00

Wtorek w godzinach od 11.00 do 15.00

Czwartek w godzinach od 8.00 do 12.00

Gmina Goczałkowice-Zdrój

Lokal biurowy, przy ul. Uzdrowskiej 61, 43-230 Goczałkowice – Zdrój

Środa w godzinach od 11.00 do 15.00

Piątek w godzinach od 11.00 do 15.00

2. W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

1) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

- a) Poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,
- b) Wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
- c) Sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
- d) Nieodpłatną mediację, lub
- e) Sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

3) Edukacja prawna, która obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczącej w szczególności upowszechnienia wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Edukacja prawna realizowana powinna być w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.

Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa wyżej, oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Organizacja zajęć z zakresu edukacji prawnej winna odbywać się w budynku zapewniającym wolną od barier poziomych i pionowych przestrzeń komunikacyjną.

- 4) Nieodpłatna mediacja obejmuje poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających; przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji; przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej; przeprowadzenie mediacji; udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego; zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.) o mediacji.

- 5) Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającej innych osób w ciągu ostatniego roku.
- 6) Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928). Przepisów art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej nie stosuje się.

3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, zgodnie z zapisami ustawy.

4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez Wykonawcę we własnym zakresie w czasie działania punktów.

Organizator konkursu zapewnia w punktach dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, sprzęt biurowy (komputer, drukarkę, skaner), materiały biurowe oraz wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów, w tym zawierających dane osobowe.

6. Oczekiwane rezultaty zadania

Zadanie w postaci świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej realizowane ma być w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu pszczyńskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku stanowi jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w otwartym konkursie ofert o powierzenie punktu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku, może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji, która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.
 - b) Posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,
 - c) Daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) Opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - b) Posiada umowę zawartą z doradcą lub mediatorem,
 - c) Daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

d) Opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) O prowadzenie nieodpłatnej mediacji może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę Wojewody Śląskiego, która spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji,
- b) posiada umowy z co najmniej trzema mediatorami,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
 - przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji,

2. O powierzenie prowadzenia w 2026 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotacje niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy, Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy, Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania prowadzenia dwóch punktów przez organizacje pozarządowe przewiduje kwotę w wysokości 146 896,80 zł brutto.

1. Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi 73 448,40 zł brutto (z czego 68 905,20 zł brutto – na wynagrodzenia z tytułu umów, 4 543,20 zł brutto – na zadania z zakresu edukacji prawnej).

2. W 2025 roku Powiat Pszczyński na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji 106 575,84 zł brutto (stan na 30 września 2025 r.).

3. W 2024 roku Powiat Pszczyński na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji 136 490,64 zł brutto (stan na 31 grudnia 2024 r.).

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania

1. Miejsce realizacji zadania:

Działalność punktów w następujących lokalach w Powiecie Pszczyńskim:

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

PUNKT nr III

Gmina Kobiór

Lokal biurowy przy ul. Centralnej 57 (były „Hotel Robotniczy” wejście od strony stawu, parter), 43-210 Kobiór

Poniedziałek w godzinach od 16.00 do 20.00

Piątek w godzinach od 8.00 do 12.00

Gmina Suszec

Lokal biurowy, przy ul. Wyzwolenia 2, 43-267 Suszec

Wtorek w godzinach od 7.30 do 11.30

Środa w godzinach od 14.00 do 18.00

Czwartek w godzinach od 10.00 do 14.00

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

PUNKT nr IV

Gmina Miedzna

Lokal biurowy przy ul. Poprzecznej 1, 43-225 Wola

Poniedziałek w godzinach od 13.00 do 17.00

Wtorek w godzinach od 11.00 do 15.00

Czwartek w godzinach od 8.00 do 12.00

Gmina Goczałkowice -Zdrój

Lokal biurowy, przy ul. Uzdrowskiej 61, 43-230 Goczałkowice – Zdrój

Środa w godzinach od 11.00 do 15.00

Piątek w godzinach od 11.00 do 15.00

2. Okres realizacji zadania: 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

3. Oferty należy składać:

- 1) w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie od 23 października 2025 r. do 13 listopada 2025 r. w godzinach pracy urzędu**, na adres: Referat ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych, Starostwo Powiatowe w Pszczynie, 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10.

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy umieścić:

- a) pieczętkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu,
- b) nazwę konkursu: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 r.”

Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), w języku polskim.

- 2) **W tytule zadania należy wskazać, którego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dotyczy oferta.**
- 3) W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, należy sporządzić **osobne oferty realizacji zadania publicznego**, które będą musiały zawierać również realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.
- 4) Ofertę należy wypełnić w formie komputerowej, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

- 5) Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty
- 6) Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) Aktualny odpis z rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS - statut,
 - c) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - d) Dokumenty poświadczające, że składający ofertę posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego i mediacji.
 - e) Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, ust. 3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Osoby wykazane do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie mogą się powtarzać w przypadku złożenia ofert na więcej niż jeden punkt.

- f) Decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej.
 - g) Dokumenty potwierdzające gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzeniu nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - h) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i prowadzenie nieodpłatnej mediacji.
 - i) Dokument potwierdzający, że organizacja pozarządowa wpisana jest na listę prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzenia nieodpłatnej mediacji lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 7) Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych punktów, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 - 8) Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu dołącza ponadto do oferty, także dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2
 - 9) **Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta,**
 - 10) Załączniki dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,

- 11) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 12) **Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która jest niekompletna.**
- 13) Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 14) Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

§ 6. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
- Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego.

Kryteria oceny formalnej:

1. Ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym
2. Ofertę złożył uprawniony podmiot
3. Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania
4. Ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego
5. Formularz oferty został prawidłowo wypełniony
6. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta
7. Oferta posiada wymagane załączniki zgodnie z § 5 pkt 3 ppkt 6

Niespełnienie któregoś z powyższych warunków, skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.

Kryteria oceny merytorycznej:

Szczegółowe kryteria wyboru oferty

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie

Maksymalna liczba punktów: 33 (NPP), 32 (NPO)

1.1. Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:

- informacji o miejscu realizacji zadania (ilość punktów od 0 do 1),
- informacje o grupie docelowej (ilość punktów od 0 do 1),
- informacje o sposobie rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (ilość punktów od 0 do 2),
- komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (ilość punktów od 0 do 2).

Maksymalna liczba punktów: 6

1.2. Ocena planu i harmonogramu działań, w tym:

- opis możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji (ilość punktów od 0 do 2);
- mobilność punktu – świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (ilość punktów od 0 do 2);
- sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (ilość punktów od 0 do 2);
- atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej (co najmniej 1 zadanie na rok) (ilość punktów od 0 do 2);

- możliwość świadczenia w ramach prowadzonego punktu asysty osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku – potwierdzone np. stosownym porozumieniem o wolontariacie (ilość punktów od 0 do 2).

Maksymalna liczba punktów: 10

1.3 Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym:

- bezpośrednich efektów realizacji oferty (ilość punktów od 0 do 1);
- zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (ilość punktów od 0 do 1);
- trwałości realizacji zadania (ilość punktów od 0 do 1);
- planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów (ilość punktów od 0 do 1);
- adekwatności sposobu monitorowania rezultatów (ilość punktów od 0 do 1).

Maksymalna liczba punktów: 5

1.4 Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym

- 2 lata - 1 pkt.,
- 3 lata – 3 pkt.,
- 4 lata – 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów: 5

1.5 Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania

Maksymalna liczba punktów: 7 (NPP), 6 (NPO)

Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: maksymalna ilość punktów – 5

- 1 osoba (ilość punktów 1)
- 2 osoby (ilość punktów 3)
- 3 osoby i więcej (ilość punktów 5)

Świadczenie zadania przez: maksymalna ilość punktów – 2

- adwokata, radcę prawnego (ilość punktów 2)
- doradcę obywatelskiego (ilość punktów 1)

(punkty nie sumują się, dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej)

Świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3a (ilość punktów od 0 do 1) (dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) – maksymalna ilość punktów 1

2. Ocena kalkulacji kosztów - Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność kosztów* - maksymalna liczba punktów: 10.

3. Ocena pozostałych informacji

Dotychczasowa współpraca z Powiatem Pszczyńskim w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji:

(od -1 do - 3 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu Powiatu Pszczyńskiego.

2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).

maksymalna liczba punktów: 5.

4. Atrakcyjność form promocji projektu:

0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu;

1-2 pkt. – ulotki, plakaty;

3 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa.

Maksymalna liczba punktów: 3.

RAZEM: 51 (NPP), 50 (NPO)

***Niniejszy konkurs jest konkursem o powierzenie zadania publicznego, gdzie nie przewiduje się finansowego wkładu własnego, ponieważ jest to całkowite dofinansowanie zadania (wykazanie finansowego wkładu własnego w przypadku powierzenia zadania – 0 pkt).**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 51 pkt. dla ofert złożonych na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 50 pkt. dla ofert złożonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 25 punktów.

· Zarząd Powiatu dokona rozstrzygnięcia konkursu nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r.

Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pszczynie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pszczynie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.

· Podmiot wyłoniony w drodze konkursu o terminie podpisania umowy zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

· Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

· Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Referacie do Spraw Obsługi Osób Niepełnosprawnych Starostwa Powiatowego w Pszczynie, 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10, tel. 32 449 23 78.

· Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Pszczyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2026 roku.

Załącznik do ogłoszenia
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 21 października 2025 r.

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Pszczyński, z siedzibą w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna, nr tel. 32 44 92 300, adres e-mail powiat@powiat.pszczyna.pl.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Pszczynie ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna, adres e-mail IOD@powiat.pszczyna.pl.

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 roku na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (art.6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Starostwa w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.

5. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.

8. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, bez ich podania udział w konkursie nie jest możliwy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, a brak ich podania może skutkować m. in. ograniczeniem form komunikacji.