

UCHWAŁA NR 356/91/25
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 7 października 2025 r.

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udzielenia pełnomocnictwa w tym zakresie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 37 ust. 2 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu uchwala:

- § 1.** Powierzyć osobie trzeciej - Szpitalowi Joannitas w Pszczynie samorządowej spółce z o. o. w restrukturyzacji przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania inwestycyjnego polegającego na zakupie systemu uzdatniania wody w ramach realizacji zadania: „Zapewnienie rezerwowego źródła wody dla Szpitala Joannitas w Pszczynie samorządowej sp. z o.o. w restrukturyzacji”.
- § 2.** Udzielić pełnomocnictwa Pani Katarzynie Michalik - Prezesowi Zarządu Szpitala Joannitas w Pszczynie samorządowej spółki z o. o. w restrukturyzacji do realizacji zadania o którym mowa w § 1. Dokument pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
-

Załącznik do uchwały nr 356/91/25

Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 7 października 2025 r.

Pełnomocnictwo

1. Niniejszym udziela się pełnomocnictwa Pani Katarzynie Michalik Prezesowi Zarządu Szpitala Joannitas w Pszczynie samorządowej spółki z o. o. w restrukturyzacji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz Powiatu Pszczyńskiego zastrzegając, że:
 - a) postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej PZP i dotyczy realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na zakupie systemu uzdatniania wody w ramach realizacji zadania: „Zapewnienie rezerwowego źródła wody dla Szpitala Joannitas w Pszczynie samorządowej sp. z o.o. w restrukturyzacji”,
 - b) zadanie sfinansowane zostanie z dotacji na realizację zadań Jednostki samorządu terytorialnego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w łącznej kwocie 600 000,00 zł brutto, w przypadku jej uzyskania,
 - c) w przypadku uzyskania najkorzystniejszej oferty na kwotę wyższą niż wskazana w pkt. b), Pełnomocnik jest zobowiązany przed rozstrzygnięciem postępowania zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
 - d) termin rozstrzygnięcia postępowania musi zapewnić możliwość dokonania zapłaty przez Zamawiającego za zakup w terminie do 15 grudnia 2025 r.
 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 upoważnia Pełnomocnika do dokonywania wszelkich czynności wynikających z PZP, które należą do Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. W szczególności Pełnomocnik zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia infrastruktury technicznej umożliwiającej udzielenie zamówienia, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone na posiadanej platformie przetargowej,
 - b) podpisywania wszystkich dokumentów na etapie przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) powołania komisji przetargowej lub zespołu pomocniczego, dokonywania zmian w ich składzie oraz udziału w ich pracach,
 - d) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) określenia szacunkowej wartości zamówienia,
 - f) opracowania swz i innych dokumentów zamówienia niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w tym Projektowanych Postanowień Umowy zabezpieczających interes Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Projektowane Postanowienia Umowy przed wszczęciem postępowania muszą zostać zatwierdzone przez Radcę Prawnego Starostwa Powiatowego w Pszczynie,
 - g) przekazania do odpowiedniego publikatora ogłoszeń wynikających z PZP, wymaganych dla niniejszego postępowania. W ogłoszeniu należy zastrzec wskazanie Zamawiającego jako: Powiat Pszczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego, 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10, NIP 638 180 00 82, w imieniu i na rzecz, którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, któremu Zamawiający na podstawie art. 37 ust. 2 oraz art. 52 ust. 2 PZP powierzył przeprowadzenie postępowania,
 - h) zamieszczenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania wszystkich dokumentów i informacji w ramach prowadzonego postępowania, wymaganych na podstawie PZP,
 - i) udzielania wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia wymaganych PZP,
-

- j) dokonywania wszelkich zmian ogłoszeń, specyfikacji warunków zamówienia, dokumentów zamówienia zgodnie z ustawą PZP,
 - k) dokonania czynności otwarcia ofert,
 - l) dokonania badania i oceny ofert,
 - m) wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w PZP,
 - n) prowadzenia dokumentacji postępowania oraz innych czynności wymaganych PZP,
 - o) prowadzenia protokołu postępowania,
 - p) udziału w postępowaniu odwoławczym, skargowym toczącym się przy udziale Zamawiającego, w tym także udzielania odpowiedzi na odwołania, sporządzania pism w związku z odwołaniem,
 - q) udziału Pełnomocnika w czynnościach odbiorowych dostawy zamawianego urządzenia.
3. Pełnomocnictwo niniejsze udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania.
 4. Zamawiający może odwołać pełnomocnictwo w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
 5. Przedmiotowe pełnomocnictwo nie upoważnia Pełnomocnika do podpisania umowy.
 6. W przypadku unieważnienia postępowania, którego dotyczy niniejsze pełnomocnictwo lub powstania bądź ujawnienia innych okoliczności skutkujących niemożliwością zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Pełnomocnik zamawiającego jest uprawniony do ponownego przeprowadzenia postępowania prowadzącego do zawarcia umowy bez konieczności udzielania mu odrębnego pełnomocnictwa, przy czym Zamawiający zastrzega, że decyzja o ponownym wszczęciu postępowania zostanie przekazana pełnomocnikowi w formie pisemnej.
 7. Działania Pełnomocnika mają charakter nieodpłatny.
 8. Pełnomocnik odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania stosownie do przepisu art. 52 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 9. Po zakończeniu postępowania (zawarciu umowy lub jego unieważnieniu) Pełnomocnik prześle Zamawiającemu całość dokumentacji z przeprowadzonego postępowania.
 10. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie podpisana przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu. Celem rejestracji umowy w centralnym rejestrze umów przygotowany do podpisu dokument umowy Pełnomocnik prześle do Wydziału Kontroli i Zdrowia w wersji PDF oraz edytowalnej.
 11. Pełnomocnik powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie odbioru przedmiotu zakupu. Potwierdzeniem odbioru zakupu będzie protokół sporządzony przez Pełnomocnika na potrzeby rozliczenia dotacji. Zamawiający wymaga udziału Pełnomocnika w odbiorze zakupu. Sporządzony protokół podpisany zostanie przez Pełnomocnika, Przedstawiciela Powiatu Pszczyńskiego oraz Wykonawcę.
 12. Zawiadomień i przekazania dokumentów, o których mowa w niniejszym pełnomocnictwie należy dokonać na adres zdrowie@powiat.pszczyna.pl.

W imieniu Zarządu Powiatu