

UCHWAŁA NR 355/91/25
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 7 października 2025 r.

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udzielenia pełnomocnictwa w tym zakresie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 37 ust. 2 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu
uchwała:

§ 1. Powierzyć jednostce organizacyjnej powiatu pszczyńskiego – Powiatowemu Zarządowi Dróg w Pszczynie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania inwestycyjnego polegającego na zakupie ciągnika z przyczepą.

§ 2. Udzielić pełnomocnictwa Panu Grzegorzowi Górcie - Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Pszczynie do realizacji zadania, o którym mowa w § 1. Dokument pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 355/91/25
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 7 października 2025 r.

Pełnomocnictwo

1. Niniejszym udziela się pełnomocnictwa Panu Grzegorzowi Górcie - Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Pszczynie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz Powiatu Pszczyńskiego zastrzegając, że:

- a) postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej PZP i dotyczy realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na zakupie ciągnika z przyczepą.
- b) zadanie sfinansowane zostanie z dotacji celowej udzielonej przez Wojewodę Śląskiego na finansowanie zadań zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w wysokości 221 444 zł (słownie dwieście dwadzieścia jeden tysięcy czterysta czterdzieści cztery złote 00/100)
- c) w przypadku uzyskania najkorzystniejszej oferty na kwotę wyższą niż wskazana w pkt. b), Pełnomocnik jest zobowiązany przed rozstrzygnięciem postępowania zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
- d) termin rozstrzygnięcia postępowania musi zapewnić możliwość dokonania zapłaty przez Zamawiającego za dostawę w terminie do 31 grudnia 2025 r.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 upoważnia Pełnomocnika do dokonywania wszelkich czynności wynikających z PZP, które należą do Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. W szczególności Pełnomocnik zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia infrastruktury technicznej umożliwiającej udzielenie zamówienia, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone na posiadanej platformie przetargowej,
- b) podpisywania wszystkich dokumentów na etapie przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) powołania komisji przetargowej lub zespołu pomocniczego, dokonywania zmian w ich składzie oraz udziału w ich pracach,
- d) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia,
- e) określenia szacunkowej wartości zamówienia,
- f) opracowania swz i innych dokumentów zamówienia niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w tym Projektowanych Postanowień Umowy zabezpieczających interes Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Projektowane Postanowienia Umowy przed wszczęciem postępowania muszą zostać zatwierdzone przez Radcę Prawnego Starostwa Powiatowego w Pszczynie,
- g) przekazania do odpowiedniego publikatora ogłoszeń wynikających z PZP, wymaganych dla niniejszego postępowania. W ogłoszeniu należy zastrzec wskazanie Zamawiającego jako: Powiat Pszczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego, 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10, NIP 638 180 00 82, w imieniu i na rzecz, którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, któremu Zamawiający na podstawie art. 37 ust. 2 oraz art. 52 ust. 2 PZP powierzył przeprowadzenie postępowania,
- h) zamieszczenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania wszystkich dokumentów i informacji w ramach prowadzonego postępowania, wymaganych na podstawie PZP,
- i) udzielania wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia wymaganych PZP,
- j) dokonywania wszelkich zmian ogłoszeń, specyfikacji warunków zamówienia, dokumentów zamówienia zgodnie z ustawą PZP,
- k) dokonania czynności otwarcia ofert,

- l) dokonania badania i oceny ofert,
- m) wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w PZP,
- n) prowadzenia dokumentacji postępowania oraz innych czynności wymaganych PZP,
- o) prowadzenia protokołu postępowania,
- p) udziału w postępowaniu odwoławczym, skargowym toczącym się przy udziale Zamawiającego, w tym także udzielania odpowiedzi na odwołania, sporządzania pism w związku z odwołaniem,
- q) udziału Pełnomocnika w czynnościach odbiorowych dostawy zamawianego urządzenia.

3. Pełnomocnictwo niniejsze udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

4. Zamawiający może odwołać pełnomocnictwo w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

5. Przedmiotowe pełnomocnictwo nie upoważnia Pełnomocnika do podpisania umowy.

6. W przypadku unieważnienia postępowania, którego dotyczy niniejsze pełnomocnictwo lub powstania bądź ujawnienia innych okoliczności skutkujących niemożliwością zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Pełnomocnik zamawiającego jest uprawniony do ponownego przeprowadzenia postępowania prowadzącego do zawarcia umowy bez konieczności udzielania mu odrębnego pełnomocnictwa, przy czym Zamawiający zastrzega, że decyzja o ponownym wszczęciu postępowania zostanie przekazana pełnomocnikowi w formie pisemnej.

7. Działania Pełnomocnika mają charakter nieodpłatny.

8. Pełnomocnik odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania stosownie do przepisu art. 52 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Po zakończeniu postępowania (zawarciu umowy lub jego unieważnieniu) Pełnomocnik przekaze Zamawiającemu całość dokumentacji z przeprowadzonego postępowania.

10. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie podpisana przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu. Celem rejestracji umowy w centralnym rejestrze umów przygotowany do podpisu dokument umowy Pełnomocnik przekaze do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich w wersji PDF oraz edytowalnej.

11. Pełnomocnik powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie odbioru przedmiotu dostawy.

12. Potwierdzeniem odbioru dostawy będzie protokół sporządzony przez Pełnomocnika na potrzeby rozliczenia dotacji. Zamawiający wymaga udziału Pełnomocnika w odbiorze dostawy. Sporządzony protokół podpisany zostanie przez Pełnomocnika, Przedstawiciela Powiatu Pszczyńskiego oraz Wykonawcę.

13. Zawiadomień i przekazania dokumentów, o których mowa w niniejszym pełnomocnictwie należy dokonać na adres kryzys@powiat.pszczyna.pl.

W imieniu Zarządu Powiatu