Załącznik **nr 3** do Regulaminu

postępowania o udzielenie

 zamówienia publicznego

**POROZUMIENIE**

Zawarte w dniu ………….. pomiędzy:

1. Zespołem Szkół ………………………………………… z siedzibą …………………, reprezentowanym przez ………………………….., zwanym dalej „Zamawiającym”

oraz

1. Powiatem Pszczyńskim - Starostwem Powiatowym w Pszczynie, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu ……………………………………………….., zwanym dalej „Powiatem”

*w związku z art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), strony postanawiają co następuje:*

1. Zamawiający powierza Powiatowi przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego …………………………………………
2. Zamawiający oświadcza, iż w swoim planie finansowym posiada zabezpieczone środki finansowe na udzielenie zamówienia w kwocie …………………. zł.
3. Zamawiający przekaże Powiatowi dokumenty i materiały pozwalające na dokonanie określenia wartości szacunkowej zamówienia i pełnego opisu przedmiotu zamówienia, tj. …………………………..…
4. Środki finansowe wnoszone przez wykonawców z tytułu wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w formie gotówki, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych i innych) będą zarachowane i przechowywane u Zamawiającego.
5. Realizując porozumienie Powiat dokona wszelkich czynności związanych z  przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego. Powiat podejmować będzie w  szczególności następujące działania:
6. przygotuje specyfikację istotnych warunków zamówienia
7. przeprowadzi postępowanie od momentu ogłoszenia (zaproszenia) do propozycji rozstrzygnięcia postępowania
8. dokona, zgodnych z ustawą pzp, ogłoszeń i powiadomień o rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy.
9. Realizując porozumienie Kierownik Zamawiającego (Dyrektor szkoły) podejmie następujące działania:
10. powoła komisję przetargową z udziałem osób zaproponowanych przez Starostę Pszczyńskiego,
11. zatwierdzi wynik postępowania,
12. Podpisze umowę o udzielenie zamówienia.
13. Strony porozumienia ustalają, iż czynności związane z realizacją porozumienia będą wykonywane przez pracowników Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa, to jest przez Pana / Panią :
14. ………………
15. ………………..
	1. Postępowanie objęte niniejszym porozumieniem będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Starostwie Pszczyńskim zatwierdzonym Zarządzeniem Starosty Pszczyńskiego nr …./2011 z dnia …..
	2. Po zakończeniu postępowania komplet dokumentacji będzie przechowywany przez Zamawiającego.
	3. Strony porozumienia będą współpracować w celu jego realizacji.
	4. W zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia Zamawiający, w uzgodnieniu z Powiatem, na mocy niniejszego porozumienia, może powierzyć Powiatowi nadzór nad realizacją przedmiotowego zamówienia.
	5. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie wykonania porozumienia będzie ze strony Powiatu ……………………………, ze strony Zamawiającego ………………………...
	6. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.