

Protokół nr 14/2020 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej w dniu 9 stycznia 2020 r.

Posiedzenie Komisji o godz. 8.15 otworzył jej Przewodniczący Roman Bańczyk. W posiedzeniu uczestniczyli wszyscy członkowie Komisji, zgodnie z załączoną listą obecności (**zał. nr 1 do prot**). Posiedzenie odbyło się w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie. Przewodniczący Komisji powitał zebranych członków Komisji oraz insp. Barbarę Leśnik z Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego, następnie przedstawił n/w porządek posiedzenia Komisji:

1. Otwarcie posiedzenia i powitanie zebranych.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Kontrola zadań realizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pszczynie.
5. Sprawy bieżące.
6. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 2. Przedstawiony porządek obrad został przyjęty pozytywnie jednogłośnie, bez uwag (**zał. nr 2 do prot.**).

Ad. 3. Członkowie Komisji przyjęli pozytywnie jednogłośnie protokół nr 13/2019 z poprzedniego posiedzenia Komisji z dnia 5 grudnia 2019 r.

Ad. 4. Komisja Rewizyjna zapoznała się z zakresem spraw realizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego przedstawionym przez insp. Barbarę Leśnik. Wydział realizuje zadania w kilku dziedzinach:

W zakresie spraw obywatelskich zadania obejmują:

- wydawanie pozwolenia na sprowadzenie zwłok lub szczątków ludzkich z zagranicy
- nadzór nad stowarzyszeniami, w tym również prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, jak również stowarzyszeń zwykłych (aktualnie zarejestrowano ok. 310 stowarzyszeń)

- postępowanie z fundacjami
- prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych
- organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej tj. orzekanie o zdolności do czynnej służby wojskowej, dotacja od Wojewody Śląskiego wynosiła:
 - 2019 budżet (dotacja Wojewody Śląskiego) - 39 698,00 zł wykorzystano 32 600,00 zł
 - 2020 budżet (dotacja Wojewody Śląskiego) - 42 120,00 zł

W 2020 r. szacuje się przeprowadzenie kwalifikacji około 600 mężczyzn – tendencja jest spadkowa.

- udzielanie dotacji celowej na wypłaty świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka osiedlających się na terenie powiatu pszczyńskiego (w 2019 roku wydano 6 decyzji)
- współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym
- prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej

W zakresie bezpieczeństwa i porządku zadania wykonywane to:

1. Obsługa kancelaryjno – biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. W ramach Komisji wykonanych zostało w 2019 roku ok. 12400 elementów odblaskowych. Budżet Komisji wynosił 12.000,00 zł: z czego wydano ok. 200,00 zł na nagrody dla laureatów konkursów o tematyce związanej z bezpieczeństwem; natomiast ok. 11.800,00 zł na wykonanie/zakup elementów odblaskowych oraz innych materiałów promujących bezpieczeństwo w ramach kontynuacji kampanii „Powiat Pszczyński – Bezpieczne Miejsce!”

2. Koordynowanie działań powiatowych służb, inspekcji i straży;

W ubiegłym roku Rada Powiatu przekazała środki finansowe z przeznaczeniem na nagrody dla policjantów realizujących zadania z zakresu służby prewencyjnej z Komendy Powiatowej Policji w Pszczynie za szczególne osiągnięcia w służbie w wysokości 5.000,00 zł brutto oraz środki finansowe w wysokości 17.500,00 zł brutto z przeznaczeniem na współfinansowanie zakupu samochodów służbowych w ramach akcji „sponsoring” dla Komendy Powiatowej Policji w Pszczynie. W 2020 roku przekazane zostanie 5.000,00 zł również na nagrody oraz 42.500,00 zł z przeznaczeniem na współfinansowanie zakupu samochodu służbowego w wersji nieoznakowanej dla Komendy Powiatowej Policji w Pszczynie w związku z planowanym przyszłorocznym udziałem w akcji „sponsoring”.

W ubiegłym roku Rada Powiatu przekazała środki finansowe w wysokości 65.000,00 zł brutto z przeznaczeniem na doposażenie pomieszczeń, wdrażanie rozwiązań wykorzystujących odnawialne źródła energii oraz remonty z tym związane.

W 2020 roku przekazane zostanie 50.000,00 zł na potrzeby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pszczynie na realizację zadania „Inwestycje związane z zapewnieniem możliwości reagowania na zagrożenia występujące na terenie powiatu pszczyńskiego oraz poprawa zdolności funkcjonalno-technicznych komendy w tym zakresie”.

Prowadzenie Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego, który znajduje się w KP PSP w Pszczynie. W 2017 roku udało się pozyskać sprzęt do Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego za kwotę 154.000,00 zł, w związku z likwidacją Śląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych, tj. m. in. pompy za ponad 80.000,00 zł.

Usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających co roku przeznaczana jest kwota 5.000,00 zł, która w 2019 roku nie została wykorzystana.

W zakresie spraw obronnych:

- opracowywanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania powiatu,
- organizowanie oraz rozwijanie systemu stałego dyżuru,
- planowanie, organizowanie akcji kurierskiej w zeszłym roku z dotacji Woj. Śl. 2.241 zł (2020 r. 2.294 zł), dotacja została wykorzystana w 100%, z czego środki zostały przeznaczone na wynagrodzenia dla pracowników oraz zakup niezbędnych urządzeń.
- planowanie, organizacja i realizacja szkoleń i ćwiczeń obronnych w zeszłym roku budżet 1.400zł (kompleksowe ćwiczenie obronne „GRANIT 2019”; (2020 r. 600 zł)

W zakresie Zarządzania Kryzysowego Wydział prowadzi obsługę kancelaryjno – biurową Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) w tym:

1. Obsługa poczty elektronicznej – drukowanie, rozsyłanie otrzymanych informacji
2. Kompletowanie dokumentacji z wysyłanych ostrzeżeń, komunikatów, informacji itp.
3. Przekazywanie komunikatów do umieszczania na stronie powiatu
4. Przyjmowanie zgłoszeń z WCPR – przekazywanie spraw do podmiotów wg kompetencji
5. Prowadzenie dziennika działań PCZK (rejestr zdarzeń przekazanych z WCPR)
6. Aktualizacja dokumentacji PCZK – m.in. wykaz osób używających respiratory, dane teleadresowe podmiotów (osób) do powiadamiania o zaistniałych zdarzeniach
7. Obsługa aplikacji CAR – przesyłanie raportów dobowych, doraźnych, okresowych,

w razie takiego obowiązku oraz innych, przyjmowanie raportów z gmin – kompletowanie dokumentacji.

8. Udział w opracowaniu porozumień w sprawie przesyłania informacji (np. Tauron, Ekoenergia, BASR)
9. Monitorowanie zagrożeń, przesyłanie informacji o zagrożeniach.
10. Monitorowanie miejsc noclegowych (okresowo – codziennie w okresie zimy).
11. Powiadamianie członków PZZK o posiedzeniach.
12. Informowanie i przekazywanie zadań na rzecz stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Zarządzanie kryzysowe w zadaniach szczegółowych obejmuje:

1. Opracowanie planu przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
2. Przesyłanie raportów w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego zgodnie z zaleceniami z WCZK RCB lub w przypadku zdarzeń.
3. Prowadzenie wykazu osób użytkujących w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe, w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej (aktualizacja wykazu placówek, oświadczenia, uzupełnianie danych).
4. Opracowanie i aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Pszczyńskiego.
5. Opracowywanie zaleceń do gminnych planów ZK.
6. Dokonywanie sprawdzenia aktualizacji planów zarządzania kryzysowego z gmin w celu zatwierdzenia przez starostę.
7. Sprawy dotyczące szerzenia się w Polsce chorób zakaźnych zwierząt: afrykańskiego pomoru świń, ptasiej grypy, akcji szczepień lisów, zakaźny zgnilec amerykański.
8. Przygotowania do akcji zimowej (czynności, sprzęt, koordynatorzy, dane teleadresowe).
9. Opracowanie i aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa lub gospodarki, ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa obywateli, mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, mających siedzibę na obszarze ich właściwości.
10. Organizowanie szkolenia dla interwentów wsparcia psychologicznego osób poszkodowanych w wypadkach masowych i ich rodzin – szkolenie dwudniowe organizowane w starostwie corocznie od 2015 roku dla interwentów z terenu powiatu

(z gmin), ilość uczestników ok. 23 osoby, koszt 4.500,-zł.

W 2019r. ze względu na brak terminu wykładowców szkolenie trwało 1 dzień, jego koszt to 2.500,-zł. Szkolenie prowadzone jest przez Grupę Interwencji Kryzysowej i Szkoleń ARCAN z Bielska-Biała.

Zapobieganie i reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych obejmuje:

1. Kompletowanie dokumentacji:
 - dot. przesłanych informacji o jakości powietrza
 - dot. umieszczonych na stronie BIP ostrzeżeń, komunikatów, informacji itp.
 - dot. umieszczonych na stronie powiatu komunikatów z zakresu OC i ZK
2. Opracowywanie i aktualizacja informatora (na stronie BIP powiatu) nt. zasad zachowania się na wypadek różnych zagrożeń.

Baza służąca obronie cywilnej obejmuje:

1. Kompletowanie i aktualizację dokumentacji budowli ochronnych
2. Kompletowanie i aktualizację dokumentacji urzędzeń specjalnych
3. Opracowanie planu i wykonywanie kontroli z zakresu realizacji zadań z OC
4. Opracowywanie/aktualizację w BIP poradnika dot. zasad zachowania się na wypadek różnych zagrożeń
5. Realizacja zadań związanych z dotacją celową na realizację zadań z zakresu OC:
 - opracowanie porozumień, przesłanie do gmin
 - sporządzanie dyspozycji przekazania środków finansowych
 - rozliczenie finansowe dotacji z gmin
 - sporządzenie sprawozdania z dotacji
 - wykonanie dotacji dla starostwa – konserwacja sprzętu OC
6. Opracowanie Planu działania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie zadań obrony cywilnej w powiecie pszczyńskim na dany rok i przesłanie go do uzgodnienia przez Szefa OC Województwa
7. Sprawdzanie i uzgadnianie planu działania szefa obrony cywilnej gminy w zakresie obrony cywilnej – wszystkich gmin powiatu.
8. Kompletowanie i aktualizowanie dokumentacji sprzętu OC w powiecie.
9. Aktualizację bazy Szefa OO Arcus 2015.

Na obronę cywilną Powiat otrzymał w 2019 r. dotację od Wojewody Śląskiego w kwocie 4100 zł z czego 2100 zł przekazywane jest gminom na konserwację i usuwanie usterek sieci radiowej.

Plany obrony cywilnej to następujące zadania:

1. Kontrola opracowania planów OC wraz z wymaganymi załącznikami z gmin
2. Kontrola opracowania kart opisu realizacji zadań z planu OC w gminach
3. Aktualizacja planu OC

Popularyzacja OC oraz szkolenia w tym zakresie obejmowała:

1. Opracowanie planu szkolenia z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (na dany rok).
2. Opracowanie planu szkolenia członków Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) na dany rok.
3. Organizowanie i sporządzanie dokumentacji ze szkoleń z zakresu ZK i OC.
4. Organizowanie i sporządzanie dokumentacji z ćwiczeń z zakresu ZK i OC.
5. Organizowanie i sporządzanie dokumentacji ze szkoleń POADA.
6. Zgłaszanie uczestników szkoleń organizowanych przez inne organy.

Ocena stanu przygotowań OC obejmuje:

1. Opracowanie oceny stanu przygotowań OC w powiecie pszczyńskim oraz ankiety do oceny dot. FOC – zbiorcze po otrzymaniu oceny z gmin wraz z danymi dot. starostwa
2. Opracowanie sprawozdania z realizacji planu działania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie obrony cywilnej w powiecie pszczyńskim za dany rok

Organizacja formacji obronnych to następujące zadania:

1. Opracowywanie/aktualizacja planu działania POADA (zarządzenia, mapa)
2. Uzgadnianie z WKU przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA).
3. Nadawanie i unieważnianie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do POADA.
4. Uzgadnianie planów działania FOC z gmin
5. Uzgadnianie zarządzeń dot. zasad działania systemu wykrywania i alarmowania
6. Prowadzenie rozliczeń kart przydziałów do FOC
7. Aktualizacja formacji obrony cywilnej w powiecie (dane adresowe, likwidacja, utworzenie)

Planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności:

1. Wydawanie zarządzeń dot. organizacji i zasad działania SWO na terenie powiatu.
2. Uzgadnianie zarządzeń wydawanych przez gminy dot. organizacji i zasad działania SWO na ich terenie.

3. Udział w treningach sprawności syren (treningi w ramach krajowych ćwiczeń, krajowy trening, wojewódzki trening), sporządzanie zbiorczych informacji o wynikach testu syren (godziny uruchomienia poszczególnych syren, ilość, sposób).
4. Czynności dot. przekazywania syren, nadawania im numerów, sprawdzanie ewidencji syren.
5. Zakup systemu e-remiza dla potrzeb KP PSP w Pszczynie 2.300,- zł

Organizacja łączności alarmowej obejmuje zakres następujący:

1. Opracowanie Regulaminu pracy sieci radiokomunikacyjnej starosty pszczyńskiego
 2. Sprawdzanie łączności poprzez sieć radiokomunikacyjną starosty
- Opracowane plany podlegające bieżącej i okresowej aktualizacji (OC i ZK)
- 1) Plan zarządzania kryzysowego powiatu pszczyńskiego.
 - 2) Plan obrony cywilnej powiatu pszczyńskiego.
 - 3) Plan ewakuacji (przyjęcia) III stopnia dla powiatu pszczyńskiego.
 - 4) Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla powiatu pszczyńskiego.
 - 5) Plan operacyjny ochrony przed powodzią dla powiatu pszczyńskiego.
 - 6) Plan organizacji akcji jodowej powiatu pszczyńskiego.
 - 7) Regulamin pracy sieci radiokomunikacyjnych Starosty Pszczyńskiego.
 - 8) Plan działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (wraz z instrukcją)
 - 9) Wieloletni plan działania szefa obrony cywilnej powiatu w zakresie obrony cywilnej w latach 2018-2022.
 - 10) Plan działania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie obrony cywilnej w powiecie pszczyńskim (na dany rok).
 - 11) Plan kontroli w zakresie realizacji zadań OC (na dany rok).
 - 12) Plan szkolenia z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (na dany rok).
 - 13) Plan szkolenia Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (na dany rok).

W zakresie Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego jest także prowadzenie kancelarii dokumentów niejawnych. W Wydziale pracuje obecnie 5 pracowników. **Członkowie Komisji po dyskusji i uzyskaniu odpowiedzi nie sformułowali żadnego wniosku.** Do dokumentacji insp. Barbara Leśnik załączyła plan finansowy na 2020 rok (zał. nr 3 do prot.).

Ad. 5. Sprawy bieżące

Komisja postanowiła zwołać kolejne posiedzenie w dniu **13 lutego br. o godz. 8.15** w temacie kontroli zadań realizowanych przez Wydział Oświaty Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

Ad. 6. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zakończył jej Przewodniczący o godz. 9.10

przedstawiciel jednostki kontrolowanej

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

1. Roman Bańczyk - Przewodniczący
2. Marian Szwarc – V-Przewodniczący
3. Zdzisław Grygier – Sekretarz
4. Marek Lucjan – Członek
5. Krzysztof Spyra – Członek