

UCHWAŁA NR1003/2018
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 23 października 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2019 r.

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2019 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZLECONEGO ZADANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
Z ZAKRESU PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU PSZCZYŃSKIEGO W 2019 R.**

§ 1.

Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

§ 2

Rodzaj zadania i przedmiot konkursu

1. Zadanie to polega na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2019 roku, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Działalność punktów w następujących lokalach w Powiecie Pszczyńskim:

PUNKT nr 1

Kobiór	Lokal biurowy nr 10, przy ul. Centralnej 57, 43-210 Kobiór	Pn.	16.00-20.00
		Śr.	16.00-20.00
Suszec	Lokal biurowy nr 22a, przy ul. Ogrodowej, 43-267 Suszec	Wt.	7.30-11.30
		Czw.	10.00-14.00
		Pt.	14.00-18.00

PUNKT nr 2

Wola	Lokal biurowy przy ul. Poprzecznej 1, 43-225 Wola	Pn.	13.00-17.00
		Wt.	11.00-15.00
		Czw.	8.00-12.00
Goczałkowice - Zdrój	Lokal biurowy, przy ul. Uzdrowskiej 61, 43-230 Goczałkowice – Zdrój	Śr.	11.00-15.00
		Pt.	11.00-15.00

2. W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do :

1) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

- a) Poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym,
- b) Wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu,

- c) Sporządzenie projektu pisma w sprawach , o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym,
 - d) Sporządzanie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
- 2) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
- 3. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 4. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formie, o której mowa w art. 3b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej obowiązującym od 01.01.2019 roku.
 - 5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - 6. Nieodpłatna pomoc prawna zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, powinna być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, w których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku od dniach wolnych od pracy. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu pszczyńskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu.
- Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku stanowi jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

- 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.), która:
 - 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
- a) Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.

- b) Posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.
 - c) Daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) Opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej
- 2) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
- a) Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) Posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.
 - c) Daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
 - d) Opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania prowadzenia dwóch punktów przez organizacje pozarządowe przeznacza kwotę w wysokości 128 040 zł brutto.

1. Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi 64 020 zł brutto (z czego 60 060 zł brutto – na wynagrodzenia z tytułu umów, 3960 zł brutto – na zadania z zakresu edukacji prawnej)
2. W 2017 roku Powiat Pszczyński na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji 121 451,76 zł brutto.
3. W 2018 roku Powiat Pszczyński na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji 121 451,76 zł brutto.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadania

1. Miejsce realizacji zadania:

Działalność punktów w następujących lokalach w Powiecie Pszczyńskim:

PUNKT nr 1

Kobiór	Lokal biurowy nr 10, przy ul. Centralnej 57, 43-210 Kobiór	Pn.	16.00-20.00
		Śr.	16.00-20.00
Suszec	Lokal biurowy nr 22a, przy ul. Ogrodowej, 43-267 Suszec	Wt.	7.30-11.30
		Czw.	10.00-14.00
		Pt.	14.00-18.00

PUNKT nr 2

Wola	Lokal biurowy nr 5 przy ul. Kopalnianej 6, 43-225 Wola	Pn.	13.00-17.00
		Wt.	11.00-15.00
		Czw.	8.00-12.00
Goczałkowice - Zdrój	Lokal biurowy przy ul. Uzdrowskiej 61, 43-230 Goczałkowice – Zdrój	Śr.	11.00-15.00
		Pt.	11.00-15.00

2. Okres realizacji zadania : 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

3. Oferty należy składać:

1. w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie od 24 października 2018 r. do 13 listopada 2018 r. w godzinach pracy urzędu**, na adres: **Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej, Starostwo Powiatowe w Pszczynie, 43-200 Pszczyna ul. 3 Maja 10**
Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy umieścić:

- a) **pieczętkę Podmiotu** występującego o dotację z **pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu**
- b) **nazwę konkursu** : „OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZLECONEGO ZADANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ Z ZAKRESU PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W 2019 R.”

Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

2. W tytule zadania należy wskazać, którego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dotyczy oferta.
3. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, należy sporządzić **osobne** oferty realizacji zadania publicznego.
4. Ofertę należy wypełnić w formie komputerowej, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty
6. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest przedłożyć :
 - a) Aktualny odpis z rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS - statut,

- c) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - d) Dokumenty poświadczające, że składający ofertę posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.
 - e) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osoba, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.
 - f) pisemne zobowiązania realizacji zadania dające gwarancję należytego wykonania zadania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - g) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych punktów, w tym służyły asysta osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 8. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu dołącza ponadto do oferty, także dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2
 9. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta,
 10. Załączniki dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,
 11. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 12. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która jest niekompletna.

§ 6

Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego.

Kryteria oceny formalnej:

Lp.	Kryterium oceny
1.	ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym
2.	ofertę złożył uprawniony podmiot
3.	proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania

4.	ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego
5.	formularz oferty został prawidłowo wypełniony
6.	oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta
7.	oferta posiada wymagane załączniki zgodnie z § 5 pkt 6

Niespełnienie któregoś z powyższych warunków, skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.

Kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja
1.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	2 lata – 1 pkt 3 lata – 2 pkt 4 lata – 3 pkt 5 lat i więcej – 5 pkt
2.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	2 lata – 1 pkt 3 lata – 2 pkt 4 lata – 3 pkt 5 lat i więcej – 5 pkt
3.	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	
	Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	1 osoba – 1pkt 2 osoby – 3 pkt 3 osoby i więcej – 5 pkt
	Świadczenie zadania przez:	adwokat, radcę prawnego - 2 pkt doradca prawny - 1 pkt
	Świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3a	1 pkt
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	
	Wkład rzeczowy	0 pkt – 3 pkt
	Wkład osobowy	0 pkt – 3 pkt
Łączna liczba uzyskanych punktów		Max. 25 pkt

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 r.
Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pszczynie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pszczynie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
- Podmiot wyłoniony w drodze konkursu o terminie podpisania umowy zostanie poinformowany pisemnie.
- Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
- Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego w Pszczynie, 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10, tel. 32 449 23 11.

8. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Pszczyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2019 roku.

8. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Pszczyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2019 roku.


RADCA PRAWNY
Józef Koczar