Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 29 października 2018 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2019 r.**

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków .
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

1. ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
2. zaproponowanie najlepszego wyboru oferenta, który będzie realizował zadanie w 2019 r.

§ 3.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:
5. będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;
6. będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu
7. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 4.

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
2. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych i prowadzeniem edukacji prawnej 0 – 5 pkt
3. Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego 0 – 5 pkt
4. Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja

będzie realizowała zadanie:

* Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych) 0 – 5 pkt
* Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego 0 – 2 pkt
* Świadczenie zadania przez doradcę prawnego 0 – 1 pkt.
* Świadczenie zadania przez osobę spełniająca warunki określone w art. 11 ust. 3a 0 – 1 pkt
1. Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji
* Wkład rzeczowy 0 – 3 pkt.
* Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna 0 – 3 pkt

Maksymalna ilość punktów wynosi 25 pkt.

2. Komisja ocenia oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen według kryteriów podanych w § 4 ust. 1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół zawierający propozycję wyboru najlepszego oferenta, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

§ 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2019 r.

Karta oceny oferty

Oceniający ofertę: Komisja Konkursowa

Rodzaj zadania publicznego: nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

Nr oferty której dotyczy ocena: …………………………………………

Nazwa podmiotu kandydującego: …………………………………………

Nazwa zadania: …………………………………………

1. Ocena formalna:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Tak** | **Nie** | **Uwagi** |
|  | ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym |  |  |  |
|  | ofertę złożył uprawniony podmiot |  |  |  |
|  | proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu- wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania |  |  |  |
|  | ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego  |  |  |  |
|  | formularz oferty został prawidłowo wypełniony |  |  |  |
|  | oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta |  |  |  |
|  | oferta posiada wymagane załączniki zgodnie z §5 pkt 6 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2019 r. |  |  |  |

Niespełnienie któregoś z powyższych warunków, skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.

1. Ocena merytoryczna:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Punktacja** | **Liczba przyznanych punktów** | **Uwagi** |
|  | Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych i prowadzeniem edukacji prawnej | 2 lata – 1 pkt3 lata – 2 pkt4 lata – 3 pkt5 lat i więcej – 5 pkt |  |  |
|  | Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego | 2 lata – 1 pkt3 lata – 2 pkt4 lata – 3 pkt5 lat i więcej – 5 pkt |  |  |
|  | **Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie** |
| Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego | 1 osoba – 2 pkt2 osoby – 5 pkt3 osoby i więcej– 5 pkt |  |  |
| Świadczenie zadania przez:  | adwokat, radcę prawnego - 2 pkt |  |  |
| Świadczenie zadania przez osobę spełniająca warunki określone w art. 11 ust. 3a  | 1 pkt |  |  |
|  | **Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji** |
| Wkład rzeczowy | 0 pkt – 3 pkt |  |  |
| Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna | 0 pkt – 3 pkt |  |  |
| **Łączna liczba uzyskanych punktów** | **Max. 25 pkt**  |  |  |

Data: …………………………. Podpisy członków Komisji Konkursowej: