

Zarządzenie Nr 32/2018
STAROSTY PSZCZYŃSKIEGO
z dnia 14 czerwca 2018r.

w sprawie: zmiany regulaminu pracy w Starostwie Powiatowym w Pszczynie

Na podstawie art. 104 oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

W zarządzeniu nr 26/2014 z dnia 22 października 2014r. z późn. zm. Starosty Pszczyńskiego w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Pszczynie wprowadza się następującą zmianę:

- § 14 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Ustala się następujący czas pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi:

1) rzemieślnik, robotnik gospodarczy:

- | | |
|--------------------------|--|
| a) poniedziałek | od godz. 6 ⁰⁰ do godz. 15 ³⁰ |
| b) od wtorku do czwartku | od godz. 6 ⁰⁰ do godz. 14 ⁰⁰ |
| c) piątek | od godz. 6 ⁰⁰ do godz. 12 ³⁰ |

2) sprzątaczkki:

- | | |
|--------------------------|---|
| a) poniedziałek | od godz. 15 ⁰⁰ do godz. 22 ⁰⁰ |
| b) od wtorku do czwartku | od godz. 14 ⁰⁰ do godz. 22 ⁰⁰ |
| c) piątek | od godz. 12 ⁰⁰ do godz. 21 ⁰⁰ |

- z zastrzeżeniem, iż jeden pracownik zatrudniony na stanowisku sprzątaczkki pracuje w godzinach pracy urzędu tj.:

- | | |
|--------------------------|--|
| a) poniedziałek | od godz. 7 ³⁰ do godz. 17 ⁰⁰ |
| b) od wtorku do czwartku | od godz. 7 ³⁰ do godz. 15 ³⁰ |
| c) piątek | od godz. 7 ³⁰ do godz. 14 ⁰⁰ |

W razie potrzeby pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany godzin pracy pracowników obsługi w celu dostosowania czasu pracy do bieżących potrzeb.”

§ 2

W zarządzeniu nr 26/2014 z dnia 22 października 2014r. z późn. zm. Starosty Pszczyńskiego w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Pszczynie wprowadza się następującą zmianę:

- § 16 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) zadaniowy system czasu pracy stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru (starosta, wicestarosta, etatowy członek zarządu), powołania (skarbnik powiatu) oraz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Biurze Rzecznika Prasowego,”

§ 3

W zarządzeniu nr 26/2014 z dnia 22 października 2014r. z późn. zm. Starosty Pszczyńskiego w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Pszczynie wprowadza się następującą zmianę:

- § 26 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Godziny do odpracowania w wyniku wyjść prywatnych pracownik może odpracować od poniedziałku do piątku:

- 1) przed rozpoczęciem swojej pracy tj. w godzinach od 6³⁰ do 7³⁰,
- 2) po zakończeniu swojej pracy nie dłużej jednak niż do godziny 19⁰⁰.”

§ 4

W zarządzeniu nr 26/2014 z dnia 22 października 2014r. z późn. zm. Starosty Pszczyńskiego w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Pszczynie wprowadza się następującą zmianę:
- po Rozdziale XI dodaje się Rozdział XI a w brzmieniu:

„Rozdział XI a

Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu

§ 52 a. 1. W celu zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i ochrony mienia Starostwa wprowadzony został szczególny nadzór – monitoring wizyjny Starostwa.

2. Podstawą prawną wprowadzonego szczególnego nadzoru w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu jest art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 i 1000).

§ 52 b. Cele, dla których wprowadzony jest szczególny nadzór w postaci monitoringu:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- 2) ochrona mienia.

§ 52 c. 1. Zakres stosowania monitoringu obejmuje system elektroniczny składający się z następujących elementów:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia,
- 2) urządzenia rejestrującego oraz zapisu materiału na dyskach twardych.

2. Rejestracji i zapisaniu materiału na urządzeniu rejestrującym podlega wyłącznie obraz.

3. Miejsca objęte monitoringiem obejmują części wewnętrzne i zewnętrzne infrastruktury Starostwa przy ul. 3 maja 10 oraz przy ul. Korfantego 6 (Wydział Architektury i Budownictwa).:

- 1) parking,
- 2) wejście główne,

3) ciągi pieszych w obu budynkach.

§ 52 d. 1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów określonych w § 52 b i przechowywane przez 35 dni (przy ul. 3 maja 10) i 14 dni (przy ul. Korfantego 6 – Wydział Architektury i Budownictwo). Po upływie tego czasu dane z monitoringu są nadpisywane a system nie ma trybu nagrywania.

2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Starosta powziął wiadomość, iż mogą stanowić dowód postępowania, termin określony w ust. 1 ulega wydłużeniu do czasu zakończenia postępowania.

3. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, uzyskane dane w wyniku monitoringu (nagrania obrazu zawierającego dane osobowe), podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.”

§ 5

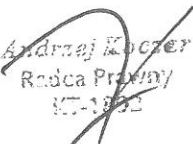
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 14 czerwca 2018r.

STAROSTA

Paweł Sadza


Andrzej Koczer
Radca Prawny
ST-1932

