OGŁOSZENIE NR 1/2018
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 9 stycznia 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2018 roku.

Na podstawieart. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1817), uchwały Nr XXXV/274/17 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

1) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursach ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2018 roku.
2) Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)
3) Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
   a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
   b) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1257);
   c) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
   d) zapoznały się i akceptują Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2018 roku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4) Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie od dnia 10 stycznia 2018 roku do dnia 24 stycznia 2018 roku do godz. 15:30 listownie lub osobiście w Wydziale Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego w Pszczynie (pokój nr 8). Decyduje data wpływu do Starostwa.
5) Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Józef Koczar
RADCA PRAWNY
KI 2239

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 9 stycznia 2018 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2018 roku

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków .

4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:

a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,

b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§ 3.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.

3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.

4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:

a) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;

b) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu

5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 4.

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	**Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania publicznego:** a) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie: *(punkty nie sumują się)* – nie zidentyfikowano problemu (0 pkt.) – problemy zostały zidentyfikowane, ale niedostatecznie opisane (1 pkt) – problemy zostały prawidłowo określone i opisane (2 pkt.) b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych: *(punkty nie sumują się)* – cel główny i cele szczegółowe nie są jasno sprecyzowane (0 pkt.) – cel główny odpowiada celom szczegółowym (1 pkt) – cel główny odpowiada celom szczegółowym i są poparte dowodami w postaci załączników, opinii, umów itp. (2 pkt.)	0-4	
2.	**Adresaci zadania i sposób rekrutacji:** a) określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt) b) scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt) c) sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt) d) sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt)	0-4	
3.	**Opis realizacji zadania:** a) czytelność i dokładność opisu (1 pkt) b) adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (1 pkt) c) skala i zasięg proponowanych działań, spójność i przejrzystość harmonogramu (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób) (1 pkt)	0-3	
4.	**Zakładane rezultaty zadania:** a) produkty projektu – mierzalny wynik realizowanych zadań (1 pkt) b) efekty projektu – zmiany jakie nastąpią w postawie, działaniu, wiedzy odbiorców itp. (1 pkt)	0-2	
5.	**Budżet projektu:** a) szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (1 pkt) b) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów (1 pkt) c) spójność z opisem działań (1 pkt) d) realność kosztów (1 pkt) e) wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt)	0-5	
6.	**Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:** *(punkty nie sumują się)* a) udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) b) udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.) c) udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.) d) udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.) e) udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.) f) udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.)	0-5	
7.	**Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego:** *(punkty nie sumują się)* a) udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.)	0-2	

	b) udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt) c) udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.)		
8.	**Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego**: a) praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) b) udział wolontariuszy (1 pkt) c) udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt)	0-3	
9.	**Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:** Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania	0-1	
10.	**Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego**: *(punkty nie sumują się)* a) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) b) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (1 pkt)	0-2	
11.	**Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego**: a) terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) b) rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt) c) rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt) *(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)*	0-3	
	RAZEM		

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny we wspólny arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.

3. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

§ 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

§ 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

Załącznik nr 1 do Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2018 roku

Karta oceny oferty oferenta
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Numer oferty	
Oferent (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Proponowana kwota dotacji	

I. KARTA OCENY FORMALNEJ

Lp.		TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie				
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym				
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie				
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem				
5.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania woli przez oferenta				
6.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej **(w przypadku KRS i organizacji zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Pszczynie nie ma takiego obowiązku)**				
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)				
8.	Oferta została wypełniona prawidłowo				
9.	Oferta została złożona w opisanej kopercie, zgodnie z §6 ust. 4 ogłoszenia konkursowego				
10.	Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym				

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	**Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania publicznego:** c) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie: *(punkty nie sumują się)* – nie zidentyfikowano problemu (0 pkt.) – problemy zostały zidentyfikowane, ale niedostatecznie opisane (1 pkt) – problemy zostały prawidłowo określone i opisane (2 pkt.) d) zasadność celu głównego i celów szczegółowych: *(punkty nie sumują się)* – cel główny i cele szczegółowe nie są jasno sprecyzowane (0 pkt.) – cel główny odpowiada celom szczegółowym (1 pkt) – cel główny odpowiada celom szczegółowym i są poparte dowodami w postaci załączników, opinii, umów itp. (2 pkt.)	0-4	
2.	**Adresaci zadania i sposób rekrutacji:** e) określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt) f) scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt) g) sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt) h) sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt)	0-4	
3.	**Opis realizacji zadania:** d) czytelność i dokładność opisu (1 pkt) e) adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (1 pkt) f) skala i zasięg proponowanych działań, spójność i przejrzystość harmonogramu (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób) (1 pkt)	0-3	
4.	**Zakładane rezultaty zadania:** c) produkty projektu – mierzalny wynik realizowanych zadań (1 pkt) d) efekty projektu – zmiany jakie nastąpią w postawie, działaniu, wiedzy odbiorców itp. (1 pkt)	0-2	
5.	**Budżet projektu:** f) szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (1 pkt) g) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów (1 pkt) h) spójność z opisem działań (1 pkt) i) realność kosztów (1 pkt) j) wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt)	0-5	
6.	**Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:** *(punkty nie sumują się)* g) udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) h) udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.) i) udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.) j) udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.) k) udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.) l) udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.)	0-5	
7.	**Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego:** *(punkty nie sumują się)* d) udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) e) udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt)	0-2	

	f) udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.)		
8.	**Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego:** d) praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) e) udział wolontariuszy (1 pkt) f) udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt)	0-3	
9.	**Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:** Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania	0-1	
10.	**Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego:** *(punkty nie sumują się)* c) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) d) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (1 pkt)	0-2	
11.	**Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:** d) terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) e) rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt) f) rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt) *(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)*	0-3	
	RAZEM		

Uwaga! O dotację mogą starać się podmioty, które uzyskały powyżej 18 pkt. w ocenie merytorycznej oferty.

III. Uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpisy członków komisji)

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 9 stycznia 2018 r.

ZGŁOSZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO KOMISJI KONKURSOWYCH OPINIUJĄCEJ OFERTY W KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE POWIATU PSZCZYŃSKIEGO W 2018 ROKU

w zakresie[1]:

- ☐ turystyki i krajoznawstwa;
- ☐ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- ☐ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- ☐ ochrony i promocji zdrowia
- ☐ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom

Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa organizacji	
nr KRS	
Adres siedziby	
Adres kandydata do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
Uzasadnienie kandydatury	

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
2. Dane osobowe osoby zgłaszanej są przetwarzane dobrowolnie i są zbierane w celu wyłonienia przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej. Dane będą przetwarzane w Starostwie Powiatowym w Pszczynie, ul. 3 Maja 10. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do tych danych oraz ich poprawienia.
3. Potwierdzam, iż zapoznałem się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2018 roku stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 9 stycznia 2018 r.

.....
podpis kandydata

Jednocześnie oświadczam/ oświadczamy, że:

1. podmiot zgłaszający prowadzi działalność społecznie użyteczną na terenie powiatu pszczyńskiego;
2. podmiot zgłaszający nie będzie aplikował o środki finansowe w ramach wybranego zakresu.

.....
podpis upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej

[1] Wyboru właściwego konkursu ofert należy dokonać poprzez wstawienie znaku „x" w wybranym polu (minimum jednym)

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 9 stycznia 2018 r.

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2018 roku w zakresie: turystyki i krajoznawstwa / kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego / wspierania i upowszechniania kultury fizycznej / ochrony i promocji zdrowia / przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom* nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
Data i podpis

*Niewłaściwe skreślić