

UCHWAŁA NR 545/110/17  
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 10 stycznia 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadań publicznych Powiatu Pszczyńskiego w 2017 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1817), uchwały Nr XXII/172/16 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 26 października 2016 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Powiatu Pszczyńskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2017 rok.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
  
Małgorzata Kusak

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE POWIATU PSZCZYŃSKIEGO  
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

§ 1.

- 1) Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Pszczyńskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1817), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarach określonych w ust. 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 3) Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie od 20 lutego 2017 do 15 grudnia 2017 roku.

§ 2.

Składane oferty muszą być realizowane poprzez:

- a) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych i widowisk sportowych dla mieszkańców,
- b) organizację zawodów z elementami współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców powiatu,
- c) wspomaganie rozwoju uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży (obozы, szkolenia, treningi, warsztaty, wyjazdy edukacyjno – rekreacyjne itp. odbywające się na terenie powiatu lub poza jego granicami).

§ 3.

- 1) Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe i muszą obejmować realizację zadań w ramach obszaru konkursowego.
- 2) Odbiorcami ostatecznymi projektu muszą być przede wszystkim mieszkańcy powiatu pszczyńskiego.
- 3) Wsparciem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
- 4) Na zadania z danego zakresu tematycznego może zostać przyznana więcej niż jedna dotacja.

§ 4.

- 1) Kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych.
- 2) Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy oraz podany kwotowo wkład rzeczowy.
- 3) Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
- 4) Dotacje z budżetu Powiatu nie będą udzielane na zakup środków trwałych oraz nagród, których jednostkowa wartość przekracza kwotę 400 zł brutto.



## § 5.

- 1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ofert wyłonionych w edycji konkursu wynosi 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych),
- 2) Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Powiatu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
- 3) Na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2016 wydatkowano kwotę 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 4) Na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2015 wydatkowano kwotę 24 750 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych).

## § 6.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie od dnia 11 stycznia 2017 roku do dnia 1 lutego 2017 roku do godz. 15.30 (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego) oferty zgodnej z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
- 2) Ofertę na realizację zadania należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pszczynie przy ul. 3 Maja 10 w dni robocze w poniedziałki w godz. 7.30 - 17.00, wtorki - czwartki w godz. 7.30-15.30 oraz w piątki w godz. 7.30-14.00 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul.3 Maja 10, 43 - 200 Pszczyna (LICZY SIĘ DATA WPŁYWU).
- 3) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- 4) **Oferty powinny zostać dostarczone w kopercie. Na kopercie powinny się znaleźć następujące dane: nazwa wnioskodawcy lub wnioskodawców, tytuł projektu oraz dopisek z informacją o zakresie tematycznym, którego dotyczy oferta.**
- 5) W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 6) Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## § 7.

- 1) Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego, zwaną dalej „Komisją”.
- 2) Zasady działania Komisji określa Uchwała Nr XXII/172/16 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 26 października 2016 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 oraz Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2017 roku.
- 3) Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod kątem formalnym, który polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia oferty według poniższych kryteriów:

| Lp. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TAK | NIE | Uwagi |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| 1.  | Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie                                                                                                                                                                           |     |     |       |
| 2.  | Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |       |
| 3.  | Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) |     |     |       |



|    |                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 4. | Cele statutowe oferenta obejmują działalność określoną w art. 4 ust.1, pkt. 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |  |  |  |
| 5. | Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania woli przez oferenta                                                                      |  |  |  |
| 6. | Zakres przedmiotowy oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym                                                                                                      |  |  |  |

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

4) Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.

5) Stopień spełniania każdego z kryteriów wymienionego w § 8 przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji.

6) Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen stanowiący Załącznik nr 1 do Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2017 roku

7) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

8) Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen danej oferty wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

9) Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

10) Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

11) W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.

12) W przypadku:

a) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu,

b) dostarczenia korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu niezgodnej z decyzją Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.

13) W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 12 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi.

#### § 8.

Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

| Lp.                     | Kryteria oceny projektu                                                                                                                                                                                          | Ilość punktów | Uwagi |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|
| <b>1. Organizacyjne</b> |                                                                                                                                                                                                                  |               |       |
| 1.1.                    | <b>Zasoby rzeczowe, przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b><br>Baza lokalowa, sprzęt materiały (adekwatnie do charakteru zadania) – 0-1 pkt.                                                         | 0-1           |       |
| 1.2.                    | <b>Zasoby kadrowe, przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b><br>a) praca społeczna członków podmiotu (1 pkt.)<br>b) udział wolontariuszy (1 pkt.)<br>c) udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt.) | 0-3           |       |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 1.3.                                  | <b>Wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b> ( <i>punkty nie sumują się</i> )<br>a) min. 5% całkowitych kosztów zadania – 1 pkt.<br>b) min. 10% całkowitych kosztów zadania – 2 pkt.<br>c) min. 15% całkowitych kosztów zadania – 3 pkt.                                                                                                    | 0-3 |  |
| 1.4.                                  | <b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań:</b> ( <i>punkty się nie sumują</i> )<br>a) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt.)<br>b) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt.)                                                                                                                                          | 0-2 |  |
| 1.5.                                  | <b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</b><br>a) terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.)<br>b) rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt.)<br>c) rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt.)<br><b>(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)</b> | 0-3 |  |
| <b>RAZEM</b> (maksymalnie 12 punktów) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| <b>2. Sposób realizacji zadania</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 2.1.                                  | <b>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</b><br>a) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie – 0-2 pkt.;<br>b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych – 0-2 pkt.                                                                                                                                                                   | 0-4 |  |
| 2.2.                                  | <b>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</b><br>a) określenie przewidywanej liczby odbiorców (udzielonych dotacji) – 1 pkt.;<br>b) scharakteryzowanie grupy odbiorców – 1 pkt.;<br>c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 0-2 pkt.                                                                            | 0-4 |  |
| 2.3.                                  | <b>Spójność i przejrzystość harmonogramu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0-1 |  |
| 2.4.                                  | <b>Wykonalność zadania:</b><br>a) czy termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu – 1 pkt.;<br>b) określenie sposobu dotarcia oferenta do odbiorców zadania – 1 pkt.<br>c) określenie sposobu wsparcia odbiorców zadania – 1 pkt.;<br>d) zakładane efekty ilościowe i jakościowe – 0-2 pkt.;                                                  | 0-5 |  |
| <b>RAZEM</b> (maksymalnie 14 punktów) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| <b>3. Finansowe</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 3.1.                                  | <b>Spójność kosztorysu z opisem działań</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0-1 |  |
| 3.2.                                  | <b>Racjonalność wnioskowanej dotacji:</b><br>a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony – 1 pkt.;<br>b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione – 1 pkt.;<br>c) wszystkie koszty są kwalifikowane – 1 pkt.                                                                                                                           | 0-3 |  |
| 3.3.                                  | <b>Precyzyjność kosztorysu z uwzględnieniem rodzajów kosztów:</b><br>a) budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony – 1 pkt.                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-2 |  |



|                                                            |                                                                     |  |  |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                            | b) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane<br>– 1 pkt. |  |  |
| <b>RAZEM (maksymalnie 6 punktów)</b>                       |                                                                     |  |  |
| <b>Punktacja końcowa 1 + 2 + 3 (maksymalnie 32 punkty)</b> |                                                                     |  |  |

#### § 9.

- 1) Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do dnia 15 lutego 2017 r.
- 2) Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 3) Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
- 4) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.