

**ZARZĄDZENIE NR 32/2016
STAROSTY PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym dla powiatu pszczyńskiego

Na podstawie art. 18 ust. 4 oraz art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U z 2016r., poz. 1534), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 814), §11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2 i §15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U z 2004r. Nr 98, poz. 978 ze zm.) oraz w związku z zarządzeniem Nr 342/16 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2016r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie śląskim

zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Określa się organizację i tryb przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie pszczyńskim zwanego dalej "systemem kierowania".

2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w powiecie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego i ich usuwania
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie powiatu.

§ 2.

1. W skład powiatowego systemu kierowania wchodzi:

- 1) Główne Stanowisko Kierowania Starosty Pszczyńskiego w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy (ZMP)
- 2) Stały Dyżur Starosty Pszczyńskiego
- 3) przełożeni jednostek organizacyjnych powiatu
- 4) przełożeni powiatowych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Pszczyńskiego.

2. Zasady organizacji stałego dyżuru określa "Instrukcja stałego dyżuru Starosty Pszczyńskiego".

§ 3.

1. Stanowisko kierowania organizuje się w dotychczasowym miejscu pracy w oparciu o Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich i inne wydzielone pomieszczenia urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP), którego lokalizację uzgadnia się z Wojewodą Śląskim.

2. W czasie określania zapasowego miejsca pracy, uwzględnia się:

- 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe
- 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.

3. Stanowisko kierowania, po uruchomieniu pracy, funkcjonuje przez całą dobę w systemie zmianowym.

§ 4.

1. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania systemu kierowania Starosta Pszczyński przekazuje do realizacji otrzymane od Wojewody Śląskiego zadania obronne określone w „Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu pszczyńskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” jednostkom na obszarze powiatu pszczyńskiego przewidzianym do wykonania tych zadań.

2. Starostwo Powiatowe w Pszczynie jest aparatem pomocniczym Starosty Pszczyńskiego podczas realizacji przewidzianych dla administracji samorządowej szczebla powiatowego zadań obronnych.

§ 5.

Do głównych przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania należy:

- 1) wytypowanie i przygotowanie pomieszczeń przeznaczonych do rozwinięcia stanowiska kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy
- 2) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do realizacji zadań obronnych
- 3) zapewnienie niezbędnego wyposażenia stanowiska kierowania zapewniającego niezakłóconą łączność i ciągłość funkcjonowania
- 4) określenie zasad przygotowania do rozwinięcia i funkcjonowania stanowiska kierowania
- 5) określenie i opracowanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej funkcjonowania stanowiska kierowania,
- 6) zorganizowanie zabezpieczenia logistycznego oraz ochrony stanowiska kierowania
- 7) objęcie systematycznym szkoleniem obronnym osób odpowiedzialnych za przygotowanie do funkcjonowania i za funkcjonowanie stanowiska kierowania.

§ 6.

1. Za całokształt prac związanych z przygotowaniem, rozwinięciem i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Pszczyńskiego odpowiedzialny jest Sekretarz Powiatu.

2. Do zadań Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich należy:

- 1) koordynowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem stanowisk kierowania oraz przemieszczaniem na zapasowe miejsce pracy
- 2) opracowanie dokumentacji zapewniającej funkcjonowanie Starosty Pszczyńskiego na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy (ZMP)
- 3) organizacja systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach unormowana będzie odrębnym zarządzeniem.

3. Do zadań Naczelnika Wydziału Organizacyjnego należy przygotowanie obiektów przeznaczonych na stanowisko kierowania, w tym:

- 1) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizacja infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju
- 2) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku
- 3) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, w tym w zapasowe ujęcie wody, zabezpieczenia medycznego, transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych

4. Do zadań Kierownika Referatu Informatyki należy:

- 1) zabezpieczenie stanowiska kierowania w zakresie organizacji i nadzoru funkcjonowania wewnętrznych systemów łączności i teleinformatyki
- 2) wyposażenie stanowiska kierowania w:
 - a) urządzenie łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu
 - b) źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej
- 3) przygotowanie sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego, ochrony stanowisk kierowania, przemieszczenia na zapasowe stanowisko kierowania, w przypadku jego organizowania.

5. Kierownicy/Naczelnicy pozostałych wydziałów Starostwa Powiatowego w Pszczynie:

- 1) określają minimalne potrzeby kadrowe (wskazani pracownicy), zapewniające realizację obowiązków i zadań danej komórki organizacyjnej w ZMP

2) przygotowują wykaz sprzętu teleinformatycznego i materiałów biurowych, przewidzianych do przemieszczenia do ZMP

3) współpracują w ramach realizacji zadań Starosty Pszczyńskiego, w związku z przygotowaniem i przystosowaniem stanowisk kierowania, a także w ramach organizacji systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie pszczyńskim i realizacji innych zadań obronnych.

6. Pozostali pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie nie wyznaczeni do realizacji zadań i obowiązków służbowych w Zapasowym Miejscu Pracy realizują zadania w stałej siedzibie Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

§ 7.

Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania stanowiska kierowania określa „Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Pszczyńskiego.

§ 8.

Nadzór nad koordynacją i wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

§ 9.

Traci moc zarządzenie Nr 31/2011 Starosty Pszczyńskiego z dnia 5 grudnia 2011r. w sprawie przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Pszczyńskiego.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Paweł Sadza

RADCA PRAWNY

Józef Koczor

