

UCHWAŁA NR 523/104/16
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Powiecie Pszczyńskim i jego jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814), ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1454) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r.

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

§ 1.

1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Powiecie Pszczyńskim i jego jednostkach organizacyjnych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

2. Powiat Pszczyński będzie prowadzić skonsolidowane rozliczenie z tytułu podatku VAT obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzane przez jednostki organizacyjne Powiatu Pszczyńskiego.

3. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do posługiwania się przy czynnościach prawnych numerem NIP Powiatu Pszczyńskiego 638-180-00-82.

§ 2.

1. Procedury określone w niniejszej uchwale obejmują powiatowe jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1.

2. Celem przygotowania jednostek organizacyjnych Powiatu Pszczyńskiego do prowadzenia centralizacji rozliczeń z tytułu podatku VAT sporządzone zostały procedury rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla czynności dokonywanych przez te jednostki zawarte w załączniku nr 2 oraz procedury sporządzania skonsolidowanej deklaracji VAT Powiatu Pszczyńskiego zawarte w załączniku nr 3.

§ 3.

1. Zobowiązuje się Dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych do następujących czynności:

- 1) dokonanie przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę odprowadzanych do budżetu Powiatu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej), zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. założenie ewidencji wystawianych przez jednostkę faktur VAT,
- 3) od miesiąca stycznia 2017 r. prowadzenie "częstkowych" rejestrów zakupów i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT.

2. W celu ujednolicenia numeracji prowadzonych "częstkowych" ewidencji zakupów i sprzedaży ustala się w powiatowych jednostkach organizacyjnych następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru - rejestr zakupów / rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru - nr ... kolejny numer/Powiat Pszczyński/symbol jednostki organizacyjnej np. 01/Powiat Pszczyński/PCPR,
- 3) okres, którego dotyczy rejestr - miesiąc/rok np. 01/2017,

- 4) nazwa podmiotu - Powiat Pszczyński/pełna nazwa jednostki organizacyjnej
np. Powiat Pszczyński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- 5) adres jednostki organizacyjnej,
- 6) NIP: 638-180-00-82

3. Ewidencję (rejestry) VAT należy prowadzić w systemie księgowym umożliwiającym sporządzanie rejestrów VAT. W ewidencjach (rejestrach) nie należy ujmować zakupów związanych wyłącznie z realizacją zadań nałożonych przepisami prawa (tzw. działalnością statutową), w zakresie w jakim nie podlega przepisom ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Deklaracje "częstkowe" VAT-7 należy sporządzać zgodnie z obowiązującym wzorem na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostkę rejestrów VAT. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach (tj. nie należy stosować zaokrągleń kwot do pełnych złotych). Obowiązuje również składanie deklaracji zerowych. W przypadku, gdy po dostarczeniu "częstkowych" deklaracji VAT-7 wraz z ewidencjami, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji za dany miesiąc, należy:

- 1) niezwłocznie zgłosić ten przypadek do Wydziału Finansów, Planowania i Realizacji Budżetu w Starostwie Powiatowym w Pszczynie,
- 2) sporządzić niezbędne korekty "częstkowych" ewidencji (rejestrów) i deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT-7 oraz złożyć pisemne uzasadnienie przyczyny dokonywanej korekty deklaracji.

5. Przy określeniu strony umowy zawieranej przez jednostkę organizacyjną na dostawę towarów lub usług winien znajdować się zapis, iż zawierana jest przez Dyrektora jednostki organizacyjnej (nazwa jednostki) działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu Pszczyńskiego w imieniu Powiatu Pszczyńskiego.

6. Faktury wystawione przez powiatowe jednostki organizacyjne muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w § 106 e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710). Ustala się że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu lub sprzedaży (sprzedawca lub nabywca) będzie wpisywana na fakturach następująco:

1) Faktura sprzedaży

Sprzedawca: Powiat Pszczyński
ul. 3 Maja 10
43-200 Pszczyna
NIP: 638-180-00-82

Wystawca: Jednostka organizacyjna Powiatu Pszczyńskiego
(jej nazwa i adres)
Rachunek bankowy / kasa Wystawcy

2) Faktura nabycia

Nabywca: Powiat Pszczyński
ul. 3 Maja 10
43-200 Pszczyna
NIP: 638-180-00-82

Odbiorca: Jednostka organizacyjna Powiatu Pszczyńskiego
(jej nazwa i adres)

Na fakturach powinna być wpisana jednostka organizacyjna jako wystawca lub odbiorca.

§ 4.

1. W celu prawidłowego rozliczenia przez Powiat Pszczyński podatku od towarów i usług z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się Dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce organizacyjnej i przekazanie tych danych do Wydziału Finansów, Planowania i Realizacji Budżetu w Starostwie Powiatowym w Pszczynie,
- 2) dostarczenie ewidencji zakupów i sprzedaży oraz sporządzonej na jej podstawie deklaracji VAT-7 do Wydziału Finansów, Planowania i Realizacji Budżetu w Starostwie Powiatowym w Pszczynie

w nieprzekraczalnym terminie do 15-tego dnia każdego m-ca za miesiąc poprzedni. Ewidencja zakupów i sprzedaży oraz deklaracja VAT-7 muszą być podpisane przez Dyrektora i Głównego Księgowego jednostki organizacyjnej,

- 3) przekazanie obliczonej kwoty podatku od towarów i usług (zgodnie z deklaracją VAT-7) w terminie do 15-tego dnia każdego m-ca za miesiąc poprzedni na konto Powiatu Pszczyńskiego o numerze 94 8448 0004 0006 1229 2011 0001, w treści należy ująć zapis: "VAT za miesiąc- nazwa jednostki organizacyjnej,,

§ 5.

W przypadku posiadania kas rejestrujących należy zweryfikować poprawność dokumentów generowanych przez te kasy. W pozostałych jednostkach organizacyjnych nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się osoby odpowiedzialne w jednostce za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie obowiązku zainstalowania kas rejestrujących.

§ 6.

Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupów i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT dostarczonych przez powiatowe jednostki organizacyjne następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupów i sprzedaży w Wydziale Finansów, Planowania i Realizacji Budżetu w Starostwie Powiatowym w Pszczynie przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku od towarów i usług VAT i sporządzeniem zbiorczej deklaracji podatkowej VAT-7 dla Powiatu Pszczyńskiego.

§ 7.

Zobowiązuje się Dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej uchwały oraz uwzględnienia jej zapisów w polityce rachunkowości jednostki organizacyjnej.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu Pszczyńskiego.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.



NADCA PRACOWNIK
JOZEF KLOZUR