

**Zarządzenie nr 20/2016**  
**Starosty Pszczyńskiego**  
**z dnia 5 września 2016 r.**

**w sprawie: zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Pszczynie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 800) oraz § 19 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Pszczynie

**zarządzam**

**§ 1.**

**1. W § 14 dopisuje się ust. 4 w następującym brzmieniu:**

„Pracownik ubiegający się o korzystanie ze świadczeń socjalnych, który złożył nieprawdziwe lub sfałszowane oświadczenie lub w inny sposób wprowadził pracodawcę w błąd, zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanej dopłaty, pomocy lub pożyczki oraz traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez kolejne 24 miesiące”.

**2. § 22 otrzymuje brzmienie:**

„Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.”

**3. W załączniku Nr 1 pn. „Zasady dofinansowania różnych form wypoczynku” ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

„Wniosek o dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w pkt 4 i 5, można złożyć 30 dni przed planowanym wypoczynkiem lub po jego zakończeniu. Wypłata świadczenia następuje bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym przez Komisję Socjalną.

Ostateczny termin składania wniosków o dofinansowanie wypoczynku w danym roku kalendarzowym ustala się na dzień 15 listopada danego roku kalendarzowego”.

**4. W załączniku Nr 1 pn. „Zasady dofinansowania różnych form wypoczynku” dopisuje się ust. 11 w następującym brzmieniu:**

„Osoba uprawniona, zgłaszająca swój udział w wycieczce lub w innej organizowanej imprezie, w przypadku rezygnacji ma obowiązek pokrycia wydatków poniesionych z Funduszu.

Jedynie w uzasadnionych przypadkach /wypadek losowy/ może być ona zwolniona z poniesienia tych kosztów”.

**5. W załączniku Nr 2 pn. „Zasady korzystania z dopłat do świadczeń kulturalno-oświatowych” w pkt. 2 dopisuje się następujące zdanie:**

„W ramach ww. imprez Komisja Socjalna, w miarę potrzeb, zapewnia transport docelowy”.

**6. W załączniku Nr 5 p.n. „Zasady udzielania pomocy materialnej (rzeczowej i finansowej)” dopisuje się ust. 5 w następującym brzmieniu:**

„Do wniosku o zapomogę należy dołączyć opis zaistniałej sytuacji oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia zdarzenia losowego uzasadniające przyznanie zapomogi, tj. oświadczenie o wysokości dochodów, zestawienie poniesionych wydatków związanych z chorobą lub leczeniem, zaświadczenie o stanie zdrowia, zestawienie poniesionych strat materialnych powstałych w wyniku zdarzenia losowego a w przypadku śmierci członka rodziny – akt zgonu”.

**§ 2.**

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*[Signature]*  
Paweł Sadza

*[Signature]*  
Pawel Sadza  
2019