

**ZARZĄDZENIE NR 91/2016**  
**STAROSTY PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 1 marca 2016 r.

**w sprawie ustalenia zasad użytkowania pojazdów służbowych w Starostwie Powiatowym w Pszczynie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) zarządzam:

**§ 1. 1.** Zarządzenie określa zasady korzystania z pojazdów służbowych w Starostwie Powiatowym w Pszczynie.

2. Pod pojęciem „pojazd służbowy” rozumie się będące w dyspozycji Starostwa Powiatowego w Pszczynie samochody osobowe:

a) VOLKSWAGEN 1 KM JETTA nr rej. SPS 1L01,

b) SKODA 3T SUPERB nr rej. SPS 34362.

3. Samochodem służbowym, o którym mowa w ust. 2 lit. b) kieruje Starosta, Wicestarosta, Sekretarz, Członek Zarządu oraz wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego.

4. Samochodem służbowym, o którym mowa w ust. 2 lit. a) kieruje wyznaczony pracownik wydziału Komunikacji i Transportu, w uzasadnionych przypadkach do kierowania pojazdem służbowym uprawnieni są inni pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie, którym powierzono to zadanie na podstawie odrębnego pisemnego upoważnienia, pod warunkiem posiadania przez nich, przewidzianych prawem uprawnień do kierowania, i wymaganych badań lekarskich uprawniających do prowadzenia pojazdu służbowego - wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

5. Upoważnienia udziela i cofa Sekretarz Powiatu.

6. Ewidencję upoważnień prowadzi Wydział Organizacyjny.

**§ 2. 1.** Ewidencjonowanie wykorzystania pojazdu służbowego o którym mowa w ust. 2 lit. a) odbywa się poprzez prowadzenie przez wyznaczonego pracownika wydziału Komunikacji i Transportu kart drogowych, odrębnie na każdy dzień eksploatacji pojazdu z podaniem czasu pracy kierującego i przebiegu (ilości przejechanych kilometrów). Ustala się stosowanie norm paliwa wg. wskazań producenta.

2. Karty drogowo wydawane są poprzez wyznaczonego pracownika Wydziału Komunikacji i Transportu.

3. Rejestr kart drogowych prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu.

4. Ewidencjonowanie wykorzystania pojazdu służbowego o którym mowa w ust. 2 lit. b) odbywa się poprzez prowadzenie przez wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjnego ewidencji miesięcznego zestawienia przejechanych kilometrów i zużycia paliwa - wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3. 1.** Wykorzystanie pojazdu służbowego odbywa się na podstawie faktycznych potrzeb wynikających z realizacji zadań określonych zakresem zadań osób korzystających z pojazdu służbowego lub innych zadań wynikających z potrzeb Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

2. Zapotrzebowanie na wykorzystanie samochodu służbowego składa się u Sekretarza Powiatu.

**§ 4.** Czas pracy pracowników, którzy kierują pojazdem służbowym na podstawie wydanego upoważnienia, odbywa się w ramach obowiązków pracowniczych wynikających z umowy o pracę i zakresu obowiązków.

**§ 5.** Wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego oraz Wydziału Komunikacji i Transportu, a także inne osoby, którym powierzono pojazd służbowy zobowiązane są w szczególności do:

a) sprawdzenia aktualności dokumentów niezbędnych do korzystania z pojazdu służbowego (ubezpieczenie, przegląd techniczny pojazdu),

b) wykonywania obsługi codziennej pojazdu, dbałości o czystość i stan techniczny pojazdu oraz niezwłocznego zgłaszania Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego zaistniałych w trakcie eksploatacji awarii i usterek,

c) zakupu paliwa w wyznaczonych stacjach,

d) w przypadku wypadku drogowego, kolizji oraz kradzieży lub uszkodzenia samochodu lub wyposażenia do niezwłocznego powiadomienia :

- policji,
- bezpośredniego przełożonego,
- Sekretarza Powiatu lub Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.

2. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego ponosi kierujący pojazdem służbowym.

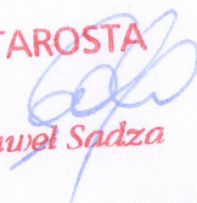
3. Do wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjnego należy w szczególności:

- a) zapewnienie ważności przeglądu technicznego pojazdu służbowego,
- b) zapewnienie wymiany opon,
- c) drobne naprawy lub w razie większej awarii samochodu służbowego naprawy w warsztacie lub serwisie samochodowym, po uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Organizacyjnego.

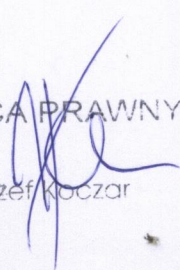
§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 11/2002 Starosty Pszczyńskiego z dnia 1 grudnia 2002 r.

§ 8. Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Paweł Sadza

RADCA PRAWNY

  
Józef Koczar

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr .....

Starosty Pszczyńskiego

z dnia 1 marca 2016 r.

**Upoważnienie Nr .....  
do prowadzenia pojazdu służbowego**

Upoważniam.....  
(imię i nazwisko upoważnionego)

Stanowisko .....

Nr dowodu osobistego .....

Nr i kategoria prawa jazdy, termin ważności .....

Który posiada badanie lekarskie uprawniające do prowadzenia pojazdu służbowego ważne do  
dnia .....

**do kierowania pojazdem służbowym**

marka pojazdu .....

nr rejestracyjny .....

w okresie od dnia ..... do dnia .....na czas nieokreślony

Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

Otrzymują:

1. Upoważniony
2. a/a

Nr sprawy:  
 Marka pojazdu:  
 Numer rejestracyjny pojazdu:  
 Pojemność silnika:

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr .....  
 Starosty Pszczyńskiego  
 z dnia 1 marca 2016 r.

**Ewidencja miesięcznego zestawienia przejechanych kilometrów i zużycia paliwa w ..... roku w związku z wykorzystaniem samochodu do celów służbowych.**

| Miesiąc     | Stan paliwa (pocz. M-ca) | Stan licznika (pocz. M-ca) | Ilość przejechanych km | Stan licznika na koniec m - ca | Zużycie paliwa | Pozostało paliwa | Podpis zleceniodawcy | Tankowanie |  |  |  |  |
|-------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------|------------------|----------------------|------------|--|--|--|--|
| Styczeń     |                          |                            |                        |                                |                |                  |                      |            |  |  |  |  |
| Luty        |                          |                            |                        |                                |                |                  |                      |            |  |  |  |  |
| Marzec      |                          |                            |                        |                                |                |                  |                      |            |  |  |  |  |
| Kwiecień    |                          |                            |                        |                                |                |                  |                      |            |  |  |  |  |
| Maj         |                          |                            |                        |                                |                |                  |                      |            |  |  |  |  |
| Czerwiec    |                          |                            |                        |                                |                |                  |                      |            |  |  |  |  |
| Lipiec      |                          |                            |                        |                                |                |                  |                      |            |  |  |  |  |
| Sierpień    |                          |                            |                        |                                |                |                  |                      |            |  |  |  |  |
| Wrzesień    |                          |                            |                        |                                |                |                  |                      |            |  |  |  |  |
| Październik |                          |                            |                        |                                |                |                  |                      |            |  |  |  |  |
| Listopad    |                          |                            |                        |                                |                |                  |                      |            |  |  |  |  |
| Grudzień    |                          |                            |                        |                                |                |                  |                      |            |  |  |  |  |

Sporządził: .....