

UCHWAŁA NR 103/18/15
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Bernadecie Sojka-Jany - Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz Pani Katarzynie Szczotka - Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie do reprezentowania Powiatu we wszelkich sprawach dotyczących Programu Erasmus+ Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk, Partnerstwa strategiczne w dziedzinie kształcenia, szkolenia i młodzieży, tytuł projektu: „Analiza potencjału edukacyjno – zawodowego osób młodych wobec oczekiwań europejskiego i lokalnego rynku pracy”

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9 ust. 1 pkt. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 149)

Zarząd Powiatu uchwala:

§ 1.

Udziela się pełnomocnictwa Pani Bernadecie Sojka-Jany - Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz Pani Katarzynie Szczotka - Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie do reprezentowania Powiatu we wszelkich sprawach dotyczących Programu Erasmus+ Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk, Partnerstwa strategiczne w dziedzinie kształcenia, szkolenia i młodzieży (dalej „Program Erasmus+”), w szczególności w zakresie: złożenia oświadczeń woli w zakresie zawiązania i udziału w partnerstwie wraz z Powiatowym Zespołem Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie, Aplicaproposta LDA Braga Mobility Open Portugalia, Gymnazium a Stredni odborna skola, Podborany Czechy w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Programu Erasmus +, reprezentowania partnerstwa w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Programu Erasmus+, składania oświadczeń woli w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu Erasmus+, podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu Erasmus+, składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektu w ramach programu Erasmus+ oraz podejmowania wszelkich innych czynności związanych z realizacją Programu Erasmus+ w brzmieniu określonym w załączniku 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik nr 1

do uchwały nr 103/18 /2015

Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 25 marca 2015 roku

Pełnomocnictwo

Na podstawie Uchwały nr 103/18 /2015 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego my niżej podpisani, działając jako członkowie zarządu¹ Powiatu Pszczyńskiego² upoważniamy niniejszym Panią Bernadetę Sojka-Jany – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie³ do reprezentowania Powiatu⁴ we wszelkich sprawach dotyczących Programu Erasmus+ Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk, Partnerstwa strategiczne w dziedzinie kształcenia, szkolenia i młodzieży, tytuł projektu: „Analiza potencjału edukacyjno – zawodowego osób młodych wobec oczekiwań europejskiego i lokalnego rynku pracy” (dalej „Program Erasmus+”)

Pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do:

- złożenia oświadczeń woli w zakresie zawiązania i udziału w partnerstwie wraz z Powiatowym Zespołem Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie, Aplikacjaproposta LDA Braga Mobility Open Portugalia, Gymnazium a Stredni odborna skola, Podborany Czechy w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Programu Erasmus+;
- reprezentowania partnerstwa w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Programu Erasmus +;
- składania oświadczeń woli w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu Erasmus+;
- podpisanie umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu Erasmus+;
- składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektu w ramach Programu Erasmus+;
- podejmowania wszelkich innych czynności związanych z realizacją projektu.

Pszczyna⁵, dnia 25 marca 2015r.⁶



(Podpis)

¹ Należy wpisać funkcję jaką pełni osoba udzielająca pełnomocnictwa.

² Należy wpisać nazwę instytucji w imieniu której działa osoba udzielająca pełnomocnictwa.

³ Należy wpisać imię i nazwisko osoby, której udzielane jest pełnomocnictwo (np. dyrektor szkoły)

⁴ Należy wpisać formę prawną instytucji np.: „Gminy”, „Powiatu”, „stowarzyszenia”, „fundacji”, „spółki”.

⁵ Należy wpisać miejscowość w której udzielone zostało pełnomocnictwo.

⁶ Należy wpisać datę udzielenia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo

Na podstawie Uchwały nr 103/18 /2015 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego my niżej podpisani, działając jako członkowie zarządu¹ Powiatu Pszczyńskiego² upoważniamy niniejszym Panią Katarzynę Szczotka – Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie³ do reprezentowania Powiatu⁴ we wszelkich sprawach dotyczących Programu Erasmus+ Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk, Partnerstwa strategiczne w dziedzinie kształcenia, szkolenia i młodzieży, tytuł projektu: „Analiza potencjału edukacyjno – zawodowego osób młodych wobec oczekiwań europejskiego i lokalnego rynku pracy” (dalej „Program Erasmus+”)

Pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do:

- złożenia oświadczeń woli w zakresie zawiązania i udziału w partnerstwie wraz z Powiatowym Zespołem Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie, Aplikacjaproposta LDA Braga Mobility Open Portugalia, Gymnazium a Stredni odborna skola, Podborany Czechy w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Programu Erasmus+,
- reprezentowania partnerstwa w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Programu Erasmus +,
- składania oświadczeń woli w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu Erasmus+,
- podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu Erasmus+,
- składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektu w ramach Programu Erasmus+,
- podejmowania wszelkich innych czynności związanych z realizacją projektu.

Pszczyna⁵, dnia 25 marca 2015r.⁶



(Podpis)

¹ Należy wpisać funkcję jaką pełni osoba udzielająca pełnomocnictwa.

² Należy wpisać nazwę instytucji w imieniu której działa osoba udzielająca pełnomocnictwa.

³ Należy wpisać imię i nazwisko osoby, której udzielane jest pełnomocnictwo (np. dyrektor szkoły)

⁴ Należy wpisać formę prawną instytucji np.: „Gminy”, „Powiatu”, „stowarzyszenia”, „fundacji”, „spółki”.

⁵ Należy wpisać miejscowość w której udzielone zostało pełnomocnictwo.

⁶ Należy wpisać datę udzielenia pełnomocnictwa.