

UCHWAŁA NR 26/15/15
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 3 marca 2015 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Bernadecie Sojka-Jany - Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz Pani Katarzynie Szczotka - Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie do podejmowania wszelkich czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz realizacją projektu Programu Erasmus + Mobilność edukacyjna, Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9 ust. 1 pkt. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 149)

Zarząd Powiatu uchwala:

§ 1.

Udziela się pełnomocnictwa Pani Bernadecie Sojka-Jany - Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz Pani Katarzynie Szczotka - Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w zakresie: złożenia oświadczeń woli w zakresie przystąpienia i udziału w konsorcjum wraz z Powiatowym Zespołem Szkół Nr 1 im. Generała Józefa Bema w Pszczynie, Powiatowym Zespołem Szkół Nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie oraz Zespołem Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli zawiązanego w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Programu Erasmus + Mobilność edukacyjna, Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego (dalej „Program Erasmus+”), reprezentowania konsorcjum jako koordynator w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Programu Erasmus+, składania oświadczeń w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu Erasmus+, podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu Erasmus+, składania oświadczeń w związku z realizacją projektu w ramach programu Erasmus+ oraz podejmowania wszelkich innych czynności związanych z realizacją Programu Erasmus+ w brzmieniu określonym w załączniku 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik nr 1

do uchwały nr 46/15 /2015

Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 3 marca 2015 roku

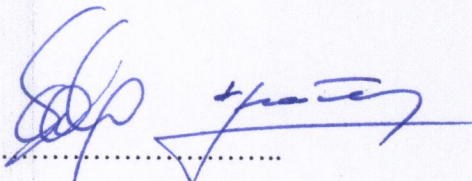
Pełnomocnictwo

Na podstawie Uchwały nr 46/15 /2015 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego my niżej podpisani, działając jako członkowie zarządu¹ Powiatu Pszczyńskiego² upoważniamy niniejszym Panią Bernadetę Sojka-Jany – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie³ do reprezentowania interesów Powiatu⁴ we wszelkich sprawach dotyczących Programu Erasmus+ Mobilność edukacyjna, Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego, tytuł projektu: „Wspieramy działania w drodze do sukcesu uczniów i absolwentów na europejskim rynku pracy”.

Pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do:

- złożenia oświadczeń woli w zakresie przystąpienia i udziału w konsorcjum wraz z Powiatowym Zespołem Szkół Nr 1 im. Generała Józefa Bema w Pszczynie, Powiatowym Zespołem Szkół Nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie, Zespołem Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli zawiązanego w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Programu Erasmus + Mobilność edukacyjna, Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego (dalej „Program Erasmus +),
- reprezentowania konsorcjum jako koordynator w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Programu Erasmus +,
- składania oświadczeń w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu Erasmus+,
- podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu Erasmus+,
- składania oświadczeń w związku z realizacją projektu w ramach Programu Erasmus+,
- podejmowania wszelkich innych czynności związanych z realizacją projektu.

Pszczyna⁵, dnia 3 marca 2015r.⁶



(Podpis)

¹ Należy wpisać funkcję jaką pełni osoba udzielająca pełnomocnictwa.

² Należy wpisać nazwę instytucji w imieniu której działa osoba udzielająca pełnomocnictwa.

³ Należy wpisać imię i nazwisko osoby, której udzielane jest pełnomocnictwo (np. dyrektor szkoły)

⁴ Należy wpisać formę prawną instytucji np.: „Gminy”, „Powiatu”, „stowarzyszenia”, „fundacji”, „spółki”.

⁵ Należy wpisać miejscowość w której udzielone zostało pełnomocnictwo.

⁶ Należy wpisać datę udzielenia pełnomocnictwa.

Załącznik nr 2

do uchwały nr 96/15 /2015

Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 3 marca, 2015 roku

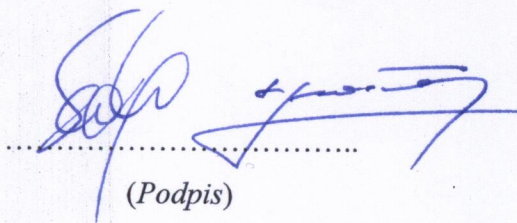
Pełnomocnictwo

Na podstawie Uchwały nr 96/15 /2015 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego my niżej podpisani, działając jako członkowie zarządu¹ Powiatu Pszczyńskiego² upoważniamy niniejszym Panią Katarzynę Szczotka – Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie³ do reprezentowania interesów Powiatu⁴ we wszelkich sprawach dotyczących Programu Erasmus+ Mobilność edukacyjna, Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego, tytuł projektu: „Wspieramy działania w drodze do sukcesu uczniów i absolwentów na europejskim rynku pracy”.

Pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do:

- złożenia oświadczeń woli w zakresie przystąpienia i udziału w konsorcjum wraz z Powiatowym Zespołem Szkół Nr 1 im. Generała Józefa Bema w Pszczynie, Powiatowym Zespołem Szkół Nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie, Zespołem Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli zawiązanego w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Programu Erasmus + Mobilność edukacyjna, Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego (dalej „Program Erasmus +),
- reprezentowania konsorcjum jako koordynator w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Programu Erasmus +,
- składania oświadczeń w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu Erasmus+,
- podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu Erasmus+,
- składania oświadczeń w związku z realizacją projektu w ramach Programu Erasmus+,
- podejmowania wszelkich innych czynności związanych z realizacją projektu.

Pszczyna⁵, dnia 3 marca 2015r.⁶


(Podpis)

¹ Należy wpisać funkcję jaką pełni osoba udzielająca pełnomocnictwa.

² Należy wpisać nazwę instytucji w imieniu której działa osoba udzielająca pełnomocnictwa.

³ Należy wpisać imię i nazwisko osoby, której udzielane jest pełnomocnictwo (np. dyrektor szkoły)

⁴ Należy wpisać formę prawną instytucji np.: „Gminy”, „Powiatu”, „stowarzyszenia”, „fundacji”, „spółki”.

⁵ Należy wpisać miejscowość w której udzielone zostało pełnomocnictwo.

⁶ Należy wpisać datę udzielenia pełnomocnictwa.