

REGULAMIN KONKURSU NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKOURZĘDNICZE KIEROWNIKA ORGANIZATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ W PSZCZYNIE

§ 1

1. Kandydaci na Kierownika Organizatora Rodzinnej Pieczy zastępczej w Pszczynie winni spełniać wszystkie wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu .
2. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pszczynie www.bip.powiat.pszczyna.pl - zakładka nabór pracowników do jednostek organizacyjnych oraz w siedzibie Starostwa, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie oraz Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny „PRZYSTAŃ” w Pszczynie.

§ 2

Oferty kandydatów należy składać w zaklejonych kopertach w sekretariacie Starostwa pokój nr 35 lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe, ul. 3 Maja 10 43-200 Pszczyna z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Pszczynie – nie otwierać”, w terminie do dnia określonego w ogłoszeniu będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu. W przypadku oferty przesłanej listownie, decyduje data stempla pocztowego.

§ 3

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Starostę Pszczyńskiego.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący Komisji Konkursowej w trybie pisemnym.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej podpisuje wszelką korespondencję niezbędną do przeprowadzenia procedury konkursowej.
4. W przypadku nieobecności członka Komisji Konkursowej Starosta może wskazać inną osobę jako członka komisji w celu zapewnienia ciągłości procedury naboru.
5. Komisja Konkursowa na pierwszym posiedzeniu po terminie składania ofert, dokonuje sprawdzenia złożonych dokumentów od strony formalnej.
6. Komisja Konkursowa dopuszcza do udziału w konkursie osoby, których oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej ustala harmonogram działań Komisji obejmujący:
 - weryfikację zgłoszeń pod kątem spełniania warunków określonych w regulaminie,
 - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami spełniającymi wymagania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub telefonicznie albo drogą elektroniczną, co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie, a złożone przez nie dokumenty zostaną im zwrócone.
3. Komisja jest władna podejmować decyzje w obecności co najmniej 2/3 składu o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 6

Rozmowy kwalifikacyjne, z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pszczynie. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 7

Procedura przeprowadzenia postępowania konkursowego:

1. Komisja Konkursowa w głosowaniu jawnym wyłania spośród kandydatów spełniających kryteria, kandydata na stanowisko kierownika.
2. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem, który może oddać tylko na jednego kandydata.
3. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. Komisja Konkursowa sporządza protokół z rozmów kwalifikacyjnych oraz wyboru kandydata do zatrudnienia na stanowisko Kierownika Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Pszczynie.
5. Komisja Konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Staroście Pszczyńskiemu.
6. W razie uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie wyłącznie w odniesieniu do tych osób. Postanowienia pkt. 2 – 5 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Ostateczną decyzję o powołaniu Kierownika Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Pszczynie lub ogłoszeniu nowego konkursu podejmuje Starosta Pszczyński.

§ 9

Po zakończeniu procedury konkursowej informację o wynikach konkursu Wydział Organizacyjny zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.pszczyna.pl oraz wywiesza na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Pszczynie, Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny „PRZYSTAŃ” w Pszczynie oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie na okres co najmniej 3 miesiące.

§ 10

Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata. W takim wypadku Komisja Konkursowa podejmie stosowną uchwałę i pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 11

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Komisja Konkursowa.

§ 12

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 13

Obsługę Komisji Konkursowej zapewnia Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

§ 14

Ogłoszenie i protokół są załącznikami do niniejszego regulaminu.

§ 15

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pszczynie oraz na stronie internetowej www.bip.powiat.pszczyna.pl.

Załącznik:

Treść ogłoszenia