Załącznik Nr 1 do uchwały 645/145/21

Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 6 lipca 2021 r.

# **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w 2021 roku.**

## § 1. Podmioty mogące wziąć udział w konkursie:

Podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm).

## § 2. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:

Działania profilaktyczne, promocyjno-edukacyjne oraz mające na celu rozpoznawanie, eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji, związane z przeciwdziałaniem i zwalczaniem choroby COVID-19 i jej skutków, wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2.

## § 3. Beneficjenci zadania:

Mieszkańcy Powiatu Pszczyńskiego, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych, dzieci i młodzieży.

## § 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i warunki ich podziału:

Kwota zabezpieczonych środków to 25 000,00 zł do podziału pomiędzy wszystkie pozytywnie zaopiniowane oferty, z zastrzeżeniem iż ustalenie kwot przyznanych poszczególnym pozytywnie zaopiniowanym ofertom należy do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego.

## § 5. Terminy i podstawowe warunki realizacji zadania:

1. Poszczególne zadania realizowane będą w okresie od 15 sierpnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., na obszarze powiatu pszczyńskiego.
2. Udział wkładu własnego na realizację zadania publicznego wynosi co najmniej 20% kosztów całości zadania. Wkładem własnym może być wkład osobowy, rzeczowy oraz finansowy.
3. Przewidywane koszty realizacji zadania muszą uwzględniać jedynie koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
4. Jednostkowy koszt zakupu środków trwałych oraz nagród finansowych z dotacji z budżetu powiatu nie może przekraczać kwoty 400 zł brutto.

## § 6. Dodatkowe warunki realizacji zadania związane z obowiązującym stanem epidemii:

Wszelkie działania podejmowane w trakcie realizacji zadania wymagające bezpośredniego kontaktu z beneficjentami zadania, należy prowadzić zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami higieny osobistej i dystansu społecznego, zalecanymi przez Ministerstwo Zdrowia oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

## § 7. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny formalnej stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert :
2. Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym: TAK/NIE
3. Oferta została podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji oferenta: TAK/NIE
4. Oferta została złożona na odpowiednim wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia : TAK/NIE
5. Oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 12 niniejszego ogłoszenia: TAK/NIE
6. Spełniono warunek co najmniej 20% procentowego udziału wkładu własnego w całości kosztów zadania TAK/NIE
7. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją (maksymalnie 80 punktów):
8. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym w konkursie zadaniem – od 0 do 10 punktów;
9. Sposób realizacji zadania – pomysłowość, twórczość, kreatywność - od 0 do 10 punktów;
10. Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania – od 0 do 10 punktów;
11. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego w sposób zaproponowany przez oferenta – od 0 do 10 punktów;
12. Ocena osiągalności i realności zamierzonych celów – od 0 do 10 punktów;
13. Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania – liczba, kwalifikacje i doświadczenie – od 0 do 10 punktów;
14. Zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania – np. lokal, sprzęt – od 0 do 10 punktów;
15. Sposób realizacji zadania dostosowany do aktualnych warunków związanych z ogłoszonym stanem epidemii (odpowiednie zabezpieczenie beneficjentów w środki ochrony osobistej i środki dezynfekujące, dostosowanie pomieszczeń do zasad dystansu społecznego itp.) - od 0 do 10 punktów.
16. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważana będzie każda, która pozytywnie spełni wszystkie kryteria oceny formalnej oraz uzyska minimum 60 punktów oceny merytorycznej.

## § 8. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

* 1. Oferty należy składać na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ofertę należy dostarczyć w formie listownej na adres: Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna lub za pośrednictwem skrzynki podawczej "POZOSTAŁE SPRAWY", znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie (wejście od ul. 3 Maja) bądź w formie elektronicznej poprzez platformy elektroniczne ePUAP lub SEKAP. W obu przypadkach decyduje data wpływu do tutejszego Urzędu.
	2. Oferty należy składać w terminie **od 8 lipca 2021 r. do 20 lipca 2021 roku**.
	3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres Oferenta) z dopiskiem „Konkurs ofert – Zdrowie Publiczne 2021 – Powiat Pszczyński”.
	4. Jeden oferent może złożyć kilka ofert, przy czym każda z ofert musi zostać złożona na osobnym wzorze oferty oraz złożona w osobnej kopercie.
	5. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie oferty kompletne, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, złożone na wymaganym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w § 12 niniejszego ogłoszenia.
	6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymagań formalnych oferta zostaje odrzucona.

## § 9. Termin i sposób rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty według kryteriów wymienionych w § 7 niniejszego ogłoszenia i przedstawia opinię Zarządowi Powiatu Pszczyńskiego.
3. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego w formie uchwały w ciągu 14 dni od dnia zakończenia składania ofert.

## § 10. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pszczyńskiego, na stronie internetowej Powiatu Pszczyńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pszczynie, w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego.

2. O wynikach konkursu poszczególni Oferenci zostaną powiadomieni również pisemnie.

## §11. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Od decyzji Zarządu Powiatu Pszczyńskiego o wynikach konkursu, podjętej w formie uchwały przysługuje odwołanie.
2. Umotywowane odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sposób określony w § 10 ust. 1.
3. O złożeniu odwołania powiadamia się pisemnie pozostałych oferentów.
4. Zarząd Powiatu Pszczyńskiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odwołania w formie uchwały w terminie do 14 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Zarząd Powiatu Pszczyńskiego w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
6. powierzyć realizację zadania,
7. powierzyć realizację zadania po zaakceptowaniu przez oferenta zmian zaproponowanych przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego,
8. podtrzymać swoją dotychczasową decyzję,
9. O wynikach odwołania powiadamia się pisemnie wszystkich oferentów.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

## § 12. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia zawierający:
3. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
4. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zastaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
7. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł niż wkład własny;

§ 13. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Zarząd Powiatu Pszczyńskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 14. Sposób i terminy zawarcia umowy i przekazania środków na realizację zadań:

* 1. Środki przeznaczone na realizację zadań przekazane zostaną na podstawie umowy zawartej z realizatorem zadania. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Umowa na realizację zadania zawarta zostanie z realizatorem zadania niezwłocznie po upływie terminu na złożenie odwołania i po jego rozpatrzeniu. W przypadku, gdy oferent złożył kilka ofert i każda została zakwalifikowana do dofinansowania, wówczas na realizację każdego z zadań zostanie zawarta odrębna umowa.
	3. Przekazanie środków nastąpi na rachunek bankowy realizatora zadania w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania ww. umowy.
	4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.