

**UCHWAŁA NR 512/110/20**  
**ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 22 grudnia 2020 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr 228/49/19 w sprawie ustalenia regulaminu Powiatowego Centrum Przesiadkowego w Pszczynie z dnia 30 października 2019 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 t.j.) oraz art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 poz. 1944 t.j.) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. 2020 poz. 8 t.j.)

**Zarząd Powiatu**  
**uchwala:**

§ 1. W uchwale nr 228/49/19 w sprawie ustalenia „Regulaminu Powiatowego Centrum Przesiadkowego w Pszczynie” wprowadza się zmianę polegającą na tym, że dodaje się załącznik nr 3 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK BAGAŻOWYCH W POWIATOWYM CENTRUM PRZESIADKOWYM**

1. Niniejszy „Regulamin” określa zasady korzystania z szafek bagażowych znajdujących się w poczekalni Powiatowego Centrum Przesiadkowego zwanego dalej „PCP”.

2. Korzystający z szafki bagażowej zobowiązuje się do zaakceptowania i przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu.

3. Korzystanie z szafki bagażowej jest bezpłatne, ale musi być wcześniej zgłoszone pracownikowi PCP, od którego korzystający odbiera kluczyk do szafki bagażowej.

4. Szafki bagażowe czynne są w godzinach otwarcia PCP, jednak pozostawiony bagaż należy odebrać nie później niż pół godziny przed zamknięciem PCP.

5. Szafki bagażowe służą pasażerom oczekującym na zmianę środka dalszej podróży.

6. Szafka bagażowa ma wymiary:

a) wysokość: 45 cm, szerokość: 40 cm, głębokość: 28 cm;

b) wysokość: 45 cm, szerokość: 40 cm, głębokość: 48 cm;

c) wysokość: 90 cm, szerokość: 40 cm, głębokość: 78 cm;

7. Rzeczy o większych gabarytach niż wymiary szafki bagażowej nie mogą być przechowywane.

8. Szafka bagażowa wyposażona jest w automat wrzutowy ze zwrotem monet oraz w kluczyk.

9. Szafka bagażowa nie jest dozorowana w sposób bezpośredni, a PCP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy w niej pozostawione.

10. Zabrania się przechowywania w szafkach bagażowych rzeczy innych niż bagaż podręczny, a w szczególności:

a) materiałów i substancji wybuchowych (w tym broni), żrących, trujących oraz innych mogących spowodować niebezpieczeństwo;

b) materiałów i substancji wydzielających nieprzyjemny zapach lub łatwo psujących się;

c) materiałów i substancji narkotycznych i uzależniających, których posiadanie i dystrybucja są prawnie zabroniona;

d) rzeczy, których przechowanie jest zabronione na podstawie odrębnych przepisów;

e) żywych zwierząt;

f) przedmiotów wartościowych i cennych, tj. pieniądze, dokumenty, biżuteria, telefony komórkowe, sprzęt fotograficzny, kamery, laptopy itp.

11. Bagaż nie może być przechowywany w szafkach dłużej niż w godzinach funkcjonowania PCP tj.: poniedziałek – piątek od 6:00 do 20:30, sobota – niedziela od 8:00 do 15:30. Nieodebranie pozostawionego bagażu w wyznaczonych godzinach skutkuje zablokowaniem przez pracownika PCP szafki wraz z pozostawionym w niej bagażem oraz odnotowaniem w odpowiednim rejestrze faktu pozostawienia bagażu.

12. Utrata kluczyka (zagubienie, kradzież) powoduje ryzyko utraty bagażu – stąd też należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić pracownika PCP.

13. Korzystający, który utracił kluczyk, ponosi koszty zakupu i wymiany zamka w wysokości 150 zł.

14. W przypadku zagubienia kluczyka następuje procedura komisyjnego otwierania szafki bagażowej przez pracownika PCP.

15. W stosunku do rzeczy przechowywanych dłużej niż 7 dni przeprowadza się postępowanie zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

16. Zamknięcie szafki bagażowej polega na wrzuceniu 2 zł do kasety znajdującej się po wewnętrznej stronie drzwiczek, zamknięciu szafki poprzez przekręcenie kluczykiem i jego wyjęcie.

17. Otwarcie szafki bagażowej następuje poprzez włożenie kluczyka i przekręcenie go, w tym momencie szafka zostaje otwarta, kluczyk zostaje w drzwiczkach, a monetę 2 zł można odebrać. Kluczyk zawsze należy osobiście oddać pracownikowi PCP.

18. PCP nie odpowiada za kradzież rzeczy z szafki bagażowej przez osoby trzecie w przypadku zagubienia kluczyka od szafki bagażowej przez pasażera lub pozostawienie niezamkniętej szafki bagażowej.