Druk nr 17

……………………………

(miejscowość, data )

**Starosta Pszczyński**

..............................................................................

(oznaczenie przedsiębiorcy – nazwa)

...............................................................................

(adres i siedziba albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy)

…………………………………………………………

(adres siedziby przedsiębiorcy o której mowa

w art.5 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009)

.…………………………………………………………

(informacja o wpisie do CEIDG albo numer

w rejestrze przedsiębiorców w KRS)

…………………………………………………………

(numer identyfikacji podatkowej (NIP)

………………………………………………………….

…………………………………………………………..

(imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer certyfikatu

kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem)

**Wniosek o udzielenie dodatkowego wypisu z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/rzeczy\***

Zwracam się z prośbą o wydanie dodatkowego/ych wypisu/ów z licencji na krajowy transport drogowy osób/rzeczy\* nr............... wydanej w dniu ………........... przez Starostę Pszczyńskiego.

W związku z …………………………………………………………………………………

.………..……...................................................................................................................

................................................................wnoszę jak na wstępie niniejszego wniosku.

...............................................................

(czytelny podpis przedsiębiorcy, pełnomocnika)

Załączniki:

1. dokumenty potwierdzające posiadanie przez przedsiębiorcę zdolności finansowej w wysokości obejmującej wszystkie pojazdy samochodowe,   
   (tj. pojazdy, na które zostały wydane wypisy z licencji oraz zgłoszone dodatkowo):
   1. roczne sprawozdanie finansowe potwierdzone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę,
   2. gwarancja bankowa,
   3. ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej
2. wykaz pojazdów samochodowych lub zespołów pojazdów, przeznaczonych   
   do transportu drogowego (druk nr 17a),
3. dowód uiszczenia opłaty za wydanie wypisów.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 11a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Zabrania się przedsiębiorcy posiadania wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego  
i wypisów z licencji wspólnotowej w łącznej liczbie przekraczającej liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.

Przedsiębiorca jest obowiązany zwrócić ponadliczbowe wypisy do organu, który je wydał w terminie  
7 dni od dnia, w którym łączna liczba wypisów przekroczyła liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.”;

\* - niepotrzebne skreślić

**Adnotacje urzędowe**:

1. wniesiono opłatę administracyjną za udzielenie licencji/ wypisu w wysokości

zł ......................

1. wydano licencję numer: .....................................

wypisy numer: od ........................ do ...................... sztuk ..........................

...................................................... (podpis osoby upoważnionej)

1. potwierdzam odbiór licencji numer: ......................................

wypisów numery: od ........................ do ...................... sztuk ..........................

......................................................................

(data i czytelny podpis przedsiębiorcy, pełnomocnika)