

UCHWAŁA NR 228/49/19
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Powiatowego Centrum Przesiadkowego w Pszczynie

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U z 2019r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art.15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2016 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. 2017 poz. 1983 t.j.)

Zarząd Powiatu
uchwala:

§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania z Powiatowego Centrum Przesiadkowego w Pszczynie” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




Andrzej Kocot
Radca Prawny
KT-1252

Załącznik nr 1 do REGULAMINU
KORZYSTANIA Z POWIATOWOWEGO
CENTRUM PRZESIADKOWEGO W PSZCZYNIE

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z POWIATOWOWEGO
CENTRUM PRZESIADKOWEGO W PSZCZYNIE

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna, przedmiot oraz zakres stosowania regulaminu.

Niniejszy regulamin ustala się na podstawie na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art.15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. 2017 poz. 1983 t.j.)

1. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych i dokonywania odpraw w zakresie przewozu osób, bagażu i rzeczy oraz zasady korzystania przez przewoźników z Powiatowego Centrum Przesiadkowego w Pszczynie, w tym jego peronów, stanowisk i miejsc postojowych.
2. Regulamin stosuje się w krajowym i międzynarodowym transporcie drogowym osób w zakresie obejmującym:
 - przewozy regularne,
 - przewozy regularne specjalne,
 - przewozy okazjonalne.
3. Obowiązkiem przestrzegania regulaminu objęci są podróżni oraz osoby towarzyszące podróżnym, pracownicy przewoźników odprawianych z dworca, pracownicy Powiatowego Centrum Przesiadkowego w Pszczynie. oraz wszelkie inne osoby przebywające na dworcu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy prawo przewozowe.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają
 - **Centrum Przesiadkowe** - Powiatowe Centrum Przesiadkowe w Pszczynie, ul. Sokoła

- 10– będące w strukturze Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pszczynie,
- **regulamin** – regulamin korzystania z Centrum Przesiadkowego w Pszczynie,
 - **krajowy transport drogowy** – zarobkową działalność gospodarczą w zakresie przewozu osób i bagażu autobusami, wykonywaną w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - **międzynarodowy transport drogowy** – zarobkową działalność gospodarczą w zakresie przewozu osób i bagażu autobusami, wykonywaną z przekroczeniem granicy Rzeczypospolitej Polskiej,
 - **przewóz regularny** – publiczny przewóz osób i ich bagażu wykonywany w określonych odstępach czasu i określonymi trasami, na zasadach określonych w Ustawie o transporcie drogowym i Ustawie Prawo przewozowe,
 - **przewóz regularny specjalny** – niepubliczny, regularny przewóz określonej grupy osób z wyłączeniem innych osób, wykonywany w czasie i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy przewoźnikiem, a organizatorem przewozu,
 - **przewóz okazjonalny** – przewóz osób, który nie stanowi przewozu regularnego, ani regularnego specjalnego,
 - **punkt odprawy** – przystanek autobusowy, dworzec lub Zintegrowany Węzeł Przesiadkowy, będący miejscem rozpoczęcia, lub zakończenia podróży,
 - **podróżny** – osoba korzystająca z usług dworca- Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego w zakresie przewozów,
 - **uczestnik ruchu** – podróżny lub inna osoba poruszająca się po terenie dworca, Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego,
 - **peron dworca** – miejsce pod zadaszeniem usytuowane równoległe do budynku Centrum Przesiadkowego, przeznaczone dla podróżnych do oczekiwania, wsiadania oraz wysiadania z autobusów,
 - **stanowiska odjazdowe** – numerowane miejsca przylegające bezpośrednio do peronu Centrum Przesiadkowego, przeznaczone do postoju autobusów w celu zabrania/wysadzenia podróżnych,
 - **kurs autobusowy** – połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej, w jednym kierunku,
 - **autobus** – pojazd samochodowy przystosowany konstrukcyjnie do przewozu nie mniej, niż 10 osób łącznie z jego kierowcą,
 - **przewoźnik** – przedsiębiorca wykonujący transport drogowy.

ROZDZIAŁ II

Przepisy ogólne

1. Centrum Przesiadkowe przeznaczone jest wyłącznie dla osób - podróżnych korzystających z jego usług oraz usług przewozowych świadczonych przez przewoźników,
2. Centrum Przesiadkowe - Budynek , w którym mieszczą się poczekalnia ogólna, kasa biletowa, toalety czynne jest w od poniedziałku do piątku godzinach:
od 6:00 do 21:00. a w soboty i niedziele od 8:00 do 16:00.
3. Centrum Przesiadkowe zapewnia przewoźnikom i podróżnym odpowiednie warunki socjalne oraz właściwą organizację ruchu, odprawy i pobytu na terenie dworca.
4. Do wjazdu na teren Centrum Przesiadkowego mają prawo:
 - a) autobusy przewoźników, którzy zawarli stosowne umowy z Powiatem Pszczyńskim w ramach wykonywanego przez nich transportu drogowego osób,
 - b) pojazdy należące do zaopatrzenia, napraw, konserwacji, itp., na czas niezbędny do zrealizowania tych funkcji,
 - c) pojazdy Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej oraz pojazdy zabezpieczenia technicznego Centrum Przesiadkowego na czas realizacji zadań, do których są przeznaczone.
5. Osoby znajdujące się na terenie Centrum Przesiadkowego obowiązane są zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku, utrudniać ruch pojazdów i osób, zakłócać spokój i porządek publiczny oraz narażać kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie działania, które mogłoby wywołać skutki, o których mowa powyżej.
6. Jeżeli uczestnik ruchu lub inna osoba spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa ruchu drogowego jest zobowiązana niezwłocznie przedsięwziąć niezbędne środki w celu usunięcia zagrożenia, uprzedzić innych o zaistniałym zagrożeniu oraz powiadomić pracowników Centrum Przesiadkowego.
7. Osoby uciążliwe dla podróżnych lub innych przebywających na terenie Centrum Przesiadkowego mogą być usunięte z terenu obiektu, chyba że naruszałoby to zasady współżycia społecznego.
8. Zabrania się umieszczania na terenie całego obiektu Centrum Przesiadkowego jakichkolwiek ogłoszeń, informacji, reklam oraz rozkładów jazdy bez uzgodnienia z kierownictwem centrum Przesiadkowego.
9. Zabrania się prowadzenia na terenie Centrum Przesiadkowego akcji reklamowych

i promocyjnych bez wcześniejszego uzgodnienia kierownictwem Centrum Przesiadkowego.

10. Na terenie Centrum Przesiadkowego zabrania się ponadto:

- żebrania,
- używania otwartego ognia, palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
- wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
- wprowadzania psów bez smyczy i kagańców oraz bez aktualnego świadectwa szczepienia,
- niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia będącego na wyposażeniu Centrum Przesiadkowego,
- urządzania gier, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 1992r. O grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27),
- zanieczyszczania i zaśmiecania,
- wykorzystywania do innych celów miejsc przeznaczonych do siedzenia dla podróżnych,
- zakłócania swoim zachowaniem spokoju i porządku publicznego,
- przebywania w celach noclegowych.

11. Przebywanie na terenie Centrum Przesiadkowego jest równoznaczne z przyjęciem do stosowania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

12. Pracownicy Centrum Przesiadkowego mają prawo:

- upominać osoby naruszające regulamin dworca,
- wezwać do pomocy Policję lub Straż Miejską bądź inne organy odpowiednio do posiadanych kompetencji,
- zatrzymania do czasu przybycia odpowiednich organów porządkowych osób, które dopuściły się niszczenia lub dewastacji mienia Centrum Przesiadkowego, kradzieży, spożywania alkoholu lub używania środków odurzających bądź innych czynów noszących znamiona przestępstwa.

13. Za rzeczy pozostawione na terenie Centrum Przesiadkowego bez dozoru lub opieki Centrum Przesiadkowego- Powiat Pszczyński nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

14. Centrum Przesiadkowe nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w rozkładach jazdy przewoźników, które nie zostały zgłoszone wcześniej.

15. Pracownicy Centrum Przesiadkowego udzielają informacji o planowanych odjazdach autobusów przewoźników, którzy zawarli umowę na korzystanie z Centrum Przesiadkowego.

16. Pracownicy Centrum Przesiadkowego nie udzielają informacji na temat komunikacji realizowanej poza Centrum Przesiadkowym.

17. Powstanie jakiegokolwiek szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu powinno być zgłaszane, obsłudze autobusu oraz właściwemu Przewoźnikowi niezwłocznie po jej ujawnieniu, Powiatowemu Centrum Przesiadkowe w Pszczynie, ul. Sokoła 10 nie odpowiada za szkody wynikłe w autobusach.

18. Integralną częścią Centrum Przesiadkowego jest parking dla samochodów osobowych oraz parking dla rowerów. Zasady korzystania z tych parkingów stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

19. Wszelkie wnioski, skargi bądź zażalenia dotyczące funkcjonowania Centrum Przesiadkowego należy zgłaszać w formie pisemnej do kierownictwa Powiatowego Centrum Przesiadkowego w Pszczynie.

ROZDZIAŁ III

Zasady odprawy autobusów na dworcu

1. Centrum Przesiadkowe posiada stosowną infrastrukturę techniczną i w ramach realizacji umów zawartych z przewoźnikami zapewnia im obsługę w zakresie :

- udostępnienia stanowisk odjazdowych w celu zabrania i wysadzenia podróżnych, zgodnie z obowiązującym przewoźnika rozkładem jazdy autobusów,
- umieszczenia rozkładów jazdy przewoźnika na dworcowych rozkładach jazdy,
- udzielania informacji podróżnym w zakresie rozkładu jazdy autobusów przewoźnika.

2. Kurs autobusowy może być obsługiwany przez przewoźnika jednym autobusem. Autobusy dodatkowe, wykonujące tzw. kursy bisowe" mogą wjechać na teren Centrum Przesiadkowego i stanowisko odjazdowe tylko po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z kierownictwem Centrum Przesiadkowego.

3. Autobus wjeżdżający na teren Centrum Przesiadkowego powinien być oznaczony w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja przewoźnika oraz cel podróży.

4. Z uwagi na istniejącą infrastrukturę Centrum Przesiadkowego maksymalny czas postoju na stanowisku odjazdowym autobusu wykonującego przewóz krajowy nie może przekraczać 5 minut.

5. Postój autobusu na stanowisku odjazdowym w wymiarze, o którym mowa w ust. 4 może mieć miejsce tylko przed planowaną godziną odjazdu.

6. Jeśli autobus przewoźnika wjedzie na stanowisko odjazdowe przed planowaną godziną odjazdu, ale w czasie krótszym, niż 5 minut dopuszczalny czas postoju skraca się i upływa o planowanej godzinie odjazdu.

7. W przypadku opóźnionego w stosunku do obowiązującego rozkładu wjazdu na stanowisko odjazdowe kierowca autobusu przewoźnika powinien zabrać podróżnych oczekujących na wykonywany przez niego kurs, dokonać odprawy bez zbędnej zwłoki i w jak najkrótszym czasie zwolnić stanowisko.

8.. Wszelkie zmiany w obowiązujących rozkładach jazdy mogą być wprowadzane po uprzednim ich uzgodnieniu z Centrum Przesiadkowym i uzyskaniu stosownego zezwolenia

wydanego przez kompetentny organ samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ruchu autobusów na terenie dworca

1. Na całym terenie Centrum Przesiadkowego obowiązują przepisy ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. Z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.).
2. Kierowca autobusu powinien zachować szczególną ostrożność podczas wykonywania wszelkiego rodzaju manewrów na terenie Centrum Przesiadkowego.
3. Centrum Przesiadkowe nie ponosi odpowiedzialności za wypadki bądź uszkodzenia pojazdów wynikłe z winy kierowcy przewoźnika bądź pieszego.
4. Zabrania się przewoźnikom wysadzania i zabierania podróżnych poza wyznaczonymi stanowiskami odjazdowymi, wysiadanie podróżnych musi odbywać się wyłącznie na wyznaczonym do tego stanowisku na początkowej części peronu Centrum Przesiadkowego.
5. Odprawa podróżnych może odbywać się tylko, na wyznaczonym stanowisku odjazdowym z zachowaniem przez kierowcę wszelkich środków bezpieczeństwa, przepisów BHP i p.poż.
6. Kierowca autobusu obowiązany jest do zatrzymywania się przy stanowisku peronowym zachowując właściwą odległość od krawędzi peronu, dotykając kołami autobusu do specjalnie do tego przystosowanego krawężnika peronowego tak aby umożliwić bezpieczne wsiadanie i wysiadanie pasażerom.
7. Kierowcy autobusu nie wolno zanieczyszczać terenu dworca, a wszelkie nieczystości usuwane z autobusów powinny być umieszczane w pojemnikach na śmieci.
8. W przypadku awarii autobusu lub odmowy odjazdu z zajmowanego miejsca upoważniony pracownik dworca ma prawo do usunięcia pojazdu na koszt przewoźnika.
9. Zabrania się przewoźnikom dokonywania napraw autobusów na terenie Centrum Przesiadkowego, z wyjątkiem wymiany uszkodzonego koła. W trakcie takiej wymiany osoby, które ją wykonują powinny zachować szczególną ostrożność i stosować się do obowiązujących w tym zakresie przepisów BHP.

ROZDZIAŁ V

Ruch pieszych na terenie dworca

1. Zabrania się ruchu pieszego poza miejscami do tego wyznaczonymi, a w szczególności zabrania się przebywania pieszych w miejscach przeznaczonych dla ruchu bądź postoju

autobusów oraz innych pojazdów.

2. Podróżni oraz inne osoby przebywające na terenie Centrum Przesiadkowego zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w momencie podjeżdżania autobusu na stanowisko odjazdowe, umieszczania bagażu w lukach bagażowych oraz odjeżdżania autobusu ze stanowiska odjazdowego.

3. Kategorycznie zabrania się przebywania osób za bądź przed autobusem stojącym na stanowisku odjazdowym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia porządkowe i końcowe

1. W przypadku konieczności ewakuacji obiektu Centrum Przesiadkowego wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do stosowania się do poleceń koordynatora akcji ewakuacyjnej oraz funkcjonariuszy Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, załóg Pogotowia Ratunkowego oraz pracowników Centrum Przesiadkowego.

2. W przypadku prowadzonej akcji ewakuacyjnej należy zachować spokój i nie utrudniać działań organom porządkowym i służbom ratowniczym.

3. Jeśli z winy przewoźnika lub uczestnika ruchu nastąpi zanieczyszczenie Centrum Przesiadkowego, a usunięcie tego zanieczyszczenia będzie wymagało podjęcia przez obsługę Centrum Przesiadkowego dodatkowych czynności wówczas, winny zanieczyszczenia obciążony będzie kosztami jego usunięcia.

4. W przypadku zawinione go przez przewoźnika lub uczestnika ruchu uszkodzenia mienia Centrum Przesiadkowego zarówno przewoźnik jak i uczestnik ruchu zobowiązani są do pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem i naprawą wyrządzonych szkód.

5. Niniejszy regulamin stanowi w formie załącznika integralną część każdej umowy dotyczącej korzystania z przystanków komunikacyjnych usytuowanych w pasie drogowym dróg publicznych, których właścicielem albo zarządzającym jest Powiat Pszczyński.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo przewozowe i ustawy prawo o ruchu drogowym.

7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 listopada 2019 r.

**REGULAMIN NIESTRZEŻONEGO BEZPŁATNEGO PARKINGU PRZY UL. SOKOŁA I
KOŚCIUSZKI W PSZCZYNIE**

I. Postanowienia ogólne:

1. Teren parkingu stanowi integralną część Centrum Przesiadkowego przy ul. Sokoła 10 w Pszczynie.
2. Parkingiem zarządza Powiat Pszczyński
3. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na korzystanie z miejsca postojowego.
4. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
5. Parking jest niestrzeżony, bezpłatny.

II. Zasady użytkowania parkingu

1. **Parking jest przeznaczony tylko i wyłącznie dla podróżnych korzystających z komunikacji zbiorowej/publicznej.**
2. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku.
3. Teren parkingu poddany jest dozorowi Zarządzającego poprzez monitoring.
4. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu, jak również w celu sprawowania dozoru.
5. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r., poz. 1990 z późn.zm.).
6. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie.
7. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingów pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie parkingu, zarówno znajdujące się w pojazdach, jak też poza nimi.
8. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
9. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Na terenie parkingu, drogach wewnętrznych oraz wjazdowych na parking i wyjazdowych z parkingu zabronione jest:
 - a. naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, jak również wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa, oleje,
 - b. parkowanie na drodze dojazdowej lub w sposób utrudniający korzystanie z parkingu innym użytkownikom,
 - c. poruszenia się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazdu z parkingu,

Załącznik nr 2 do REGULAMINU
KORZYSTANIA Z POWIATOWOWEGO
CENTRUM PRZESIADKOWEGO W PSZCZYNIE

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BEZPŁATNEGO PARKINGU ROWEROWEGO

1. Parkingiem rowerowym Zarządza Powiat Pszczyński.
2. Parking czynny jest przez wszystkie dni w roku.
3. Parkowanie rowerów jest bezpłatne.
4. Każdy użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża akceptację niniejszego Regulaminu.
5. Zaleca się parkowanie rowerów zabezpieczonych przez użytkownika indywidualnym zapieciem.
6. Parking jest nadzorowany przez system kamer monitoringu. Zarządzający nie ponosi jednak odpowiedzialności za kradzież czy uszkodzenie roweru. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza rower przed kradzieżą.
7. Rower należy postawić w taki sposób, aby nie utrudniał innym rowerzystom korzystania z parkingu.
8. Na terenie parkingu dla rowerów zabrania się picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających, używania otwartego ognia, działań niezgodnych z przepisami bhp i przeciwpożarowymi, oraz zachowań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego lub zakłócających korzystanie z parkingu.
9. Na terenie parkingu zabronione jest parkowanie skuterów, quadów, motorowerów oraz motocykli.
10. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do zapewnienia ładu i porządku na terenie parkingu.
11. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego regulaminu, decyzję podejmuje Zarządzający.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Wykroczeń.

Parking jest pod nadzorem i obserwacją systemu monitoringu.

- d. prowadzenie handlu oraz innych czynności usługowych lub komercyjnych w tym usług reklamowych,
 - e. picie alkoholu, palenie papierosów, zażywania środków odurzających, używania otwartego ognia, działań niezgodnych z przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz zachowań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego.
11. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do zapewnienia ładu i porządku na terenie parkingu.

III. Postanowienia końcowe

1. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, w szczególności jeżeli ma to bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, użytkownik parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez Zarządzającego miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko użytkownika parkingu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 listopada 2019r.
3. Zarządzający przysługuje prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, o czym poinformuje użytkowników poprzez aktualizowanie tablic informacyjnych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Wykroczeń.