

UCHWAŁA NR 170/33/19
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 2 lipca 2019 r.

w sprawie elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wdrażającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/55/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 2191)

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

§ 1.

Powiat Pszczyński wraz z jednostkami organizacyjnymi zgodnie z Ustawą z dnia 18 kwietnia 2019r. jako zamawiający ma obowiązek przyjmować ustrukturyzowane faktury elektroniczne. Do realizacji tego obowiązku służy bezpłatna Platforma PEF, wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Szczegółowe instrukcje odnośnie utworzenia i obsługi Platformy Elektronicznego Fakturowania w załączeniu niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej uchwały.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu Pszczyńskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu


Barbara Baudola

Uchwalony


Andrzej Koczer
Radca Prawny
KT 1/192

1. Powiat Pszczyński wraz z jednostkami organizacyjnymi zgodnie z Ustawą z dnia 18 kwietnia 2019r. jako zamawiający ma obowiązek przyjmować ustrukturyzowane faktury elektroniczne. Do realizacji tego obowiązku służy bezpłatna Platforma PEF, wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Na podstawie umów zawartych z Ministerstwem Przedsiębiorczości i Technologii, usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania świadczy dwóch Brokerów Firma Infinite IT Solutions oraz Konsorcjum PEFexpert. Korzystanie z usług wybranego Brokera nie wiąże się z koniecznością podpisywania umowy i jest w pełni darmowe. Przed rozpoczęciem korzystania z Platformy, można zapoznać się z testowymi wersjami aplikacji obu Brokerów. Do jednostki organizacyjnej należy wybór brokera.

2. Obowiązek odbierania przez zamawiających ustrukturyzowanych faktur elektronicznych od 18 kwietnia 2019 r. dla zamówień o wartości powyżej 30 000 EUR, od 1 sierpnia 2019 r. dla wszystkich zamówień publicznych. Obowiązek dotyczy postępowań wszczętych od dnia wejścia w życie ustawy tj. 18.04.2019 r. i umów zawartych w wyniku takich postępowań.

3. W przypadku zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, zamawiający może w umowie, w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo w innym dokumencie rozpoczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, postępowanie o zawarcie umowy koncesji albo postępowanie w sprawie wyboru partnera prywatnego wyłączyć stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

4. Platforma pozwala na obsługę faktur oraz innych dokumentów związanych z procesem obsługi zamówień publicznych, takich jak: zamówienie, awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, faktura korygująca i nota księgowa. Przy wykorzystaniu Platformy każdy elektroniczny dokument można przygotować, sprawdzić jego kompletność i poprawność oraz przesłać lub odebrać.

5. W celu prawidłowego funkcjonowania obsługi PEF zobowiązuje się Dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych do wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowość funkcjonowania Platformy Elektronicznego Fakturowania w jednostce organizacyjnej. Osoba wyznaczona musi otrzymać stosowne upoważnienie do reprezentowania podatnika.

6. W umowach, w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia, w zamówieniach oraz innych dokumentach należy zawierać informację o danych w zakresie jednostki do faktury tj.

nabywca: Powiat Pszczyński

NIP 638 180 00 82

ul. 3 Maja 10

43-200 Pszczyna

odbiorca: Nazwa jednostki organizacyjnej

Adres jednostki organizacyjnej

ID jednostki organizacyjnej

W przypadku Powiatowego Urzędu Pracy, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego nabywcą oraz odbiorcą jest jednostka.

7. Faktury elektroniczne składają się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających informację dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego oraz inne dane niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych. Faktury przesyłane w formie elektronicznej mogą być drukowane i przechowywane w formie papierowej.

8. Rejestracja nowego konta podmiotu. Pierwszym etapem jest wypełnienie wniosku o utworzenie konta podmiotu w systemie PEF. Po wykonaniu opisanej akcji, użytkownik zostanie poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości za pomocą Profilu Zaufanego. Po zweryfikowaniu tożsamości, utworzony wniosek zostaje złożony i następuje weryfikacja numeru PEPPOL, który jako indywidualny identyfikator umożliwi użytkownikowi przysyłanie oraz odbieranie dokumentów w sieci PEPPOL.

9. Aby zarejestrować nowe konto do wypełnienia należy przygotować następujące dane:

- a) nazwa (reprezentująca nazwę podmiotu np. Powiatowy Zarząd Dróg)
- b) typ jednostki - pozwalający określić czy podmiot należy do sektora publicznego czy jest jednostką prywatną
- c) identyfikator podatkowy do VAT, należy wpisać **NIP jednostki nadrzędnej Powiatu Pszczyńskiego**
- d) kraj
- e) miejscowość
- f) kod pocztowy
- g) ulica
- h) nr budynku/nr lokalu
- i) typ numeru PEPPOL - jest to rodzaj numeru używanego, aby adresować dokumenty, może to być np. NIP (**NIP własnej jednostki używany do celów pracowniczych**) albo numer GLN, będzie służył za identyfikator zakładanego konta podmiotu tzw. ID.
- j) numer PEPPOL - tutaj należy wpisać numer NIP lub GLN w zależności od tego, jakiego wyboru dokonano w polu typ numeru PEPPOL
- k) e-mail (na wskazany adres zostanie dostarczona wiadomość potwierdzająca chęć złożenia wniosku, oraz przenosząca użytkownika do jej dalszego etapu)
- l) imię użytkownika
- ł) nazwisko użytkownika
- m) login - za jego pomocą użytkownik zyska dostęp do założonego konta.

10. W przypadku Powiatowego Urzędu Pracy, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, aby zarejestrować nowe konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania jako identyfikator podatkowy oraz numer PEPPOL stosuje własny NIP jednostki.

11. Założenie konta na Platformie powinno nastąpić przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Od 1 sierpnia 2019r. każda jednostka musi posiadać konto.

Przewodnicząca Zarządu


Barbara Bandola

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wdrażającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/55/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych, Powiat Pszczyński oraz jednostki organizacyjne są zobowiązane do odbierania dokumentów ustrukturyzowanych. Niniejsza uchwała reguluje obowiązki przygotowania się jednostek organizacyjnych Powiatu Pszczyńskiego do obsługi Platformy Elektronicznego Fakturowania.